



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 14.2.1987, n. 41 - istitutiva della Scuola;

VISTO lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 4437 del 2 febbraio 1996 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n.168;

VISTO il D.M 12.10.1988 n.301, con il quale sono stati fissati i criteri per l'erogazione di sussidi per interventi assistenziali a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie;

VISTA la L. 241/1990 che all'art. 12 (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici) dispone "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1".

VISTO l'articolo 7 del Contratto integrativo della Scuola "provvidenze a favore del personale";

VISTO il documento "Linee Guida per l'erogazione del fondo provvidenza al personale tecnico amministrativo di cui al d.m. 301 del 12 ottobre 1988";

VISTO il PdG n. 179 del 08 maggio 2024 con il quale sono stati assegnati i contributi a valere sul Fondo Provvidenza 2023 per un importo complessivo di € 41.159;

DATO ATTO che con prot. 10781 del 13 maggio 2024 è pervenuta richiesta di revisione, indirizzata al Direttore Generale, da parte di ..*Omissis*.. per il riconoscimento di alcune spese da lui presentate ma non ammesse al rimborso in quanto, secondo quanto constatato dalla Commissione, sprovviste delle effettive prove di pagamento e che tali prove sono state allegate a detta richiesta;

DATO ATTO che Il Direttore Generale ha accolto la suddetta richiesta in considerazione di quanto previsto dalle Linee Guida all' art.5, co.1: "1. La Commissione accerta, in via preliminare, la sussistenza dei requisiti di carattere generale e di quelli richiesti per ogni singola fattispecie di cui all'art. 3 delle presenti "Linee guida". Ove necessario provvederà a richiedere un'integrazione della documentazione prodotta. Le istanze ritenute inammissibili saranno rigettate con comunicazione motivata.";

CONSIDERATO che, alla luce di tale decisione, la Commissione ha ritenuto di adottare lo stesso criterio anche per gli altri richiedenti a cui non sono state riconosciute spese per la stessa motivazione (mancata presentazione in domanda delle effettive prove di pagamento) dando loro la possibilità di inviare tale la documentazione integrativa entro un termine stabilito;

VISTA la documentazione integrativa presentata dagli altri richiedenti interessati ..*Omissis*.., ritenuta idonea dalla Commissione ai fini del riconoscimento del rimborso;



Provvedimento n.

IL DIRETTORE GENERALE

ACCERTATA: la disponibilità residua esistente alla voce di costo G.P.2.01.01.05 "Fondo Provvidenza al personale tecnico-amministrativo" del Fondo Rischi e Oneri del bilancio di previsione per l'esercizio corrente e quantificata in € 6.148 oltre oneri a carico Ente;

VISTI gli atti della Commissione;

DISPONE

Art. 1 L' erogazione del contributo di seguito indicato ai dipendenti ..*Omissis*.. a titolo di integrazione di quanto già percepito con il suddetto PDG 179/2024:

n.	Importo
20	130
26	160
33	120
35	1.000
Totale	1.410

Art. 2 Il costo complessivo di € 1.410 oltre oneri a carico Ente trova copertura alla voce di costo G.P.2.01.01.05 "Fondo Provvidenza al personale tecnico-amministrativo" del Fondo Rischi e Oneri del bilancio di previsione per l'esercizio corrente.

Pisa, 30 maggio 2024

Il Direttore Generale
Dott.ssa Alessia Macchia

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 21 co. 2 del D. Lgs. 82/2005)