



Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di personale appartenente alla categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale nella misura dell'88,89%, per le esigenze dell'Istituto di Tecnologie della Comunicazione, dell'Informazione e della Percezione della Scuola

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021", adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 03 febbraio 2021

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE..... | 2 |
| 2. | DEFINIZIONI | 2 |
| 3. | PREREQUISITI PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE DELLA SCUOLA..... | 2 |
| 4. | PROVA SCRITTA..... | 3 |
| A. | INDICAZIONI PRELIMINARI PER I CANDIDATI..... | 3 |
| B. | SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA | 5 |
| 5. | PROVA ORALE | 6 |
| 6. | COMMISSIONE ESAMINATRICE | 7 |
| 7. | REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE..... | 7 |
| 8. | REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA | 8 |
| 9. | REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA, NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA | 9 |
| 10. | INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI | 10 |
| 11. | MODALITÀ DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI | 10 |
| 12. | PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI) | 10 |
| 13. | INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO | 10 |
| 14. | MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE SULLE MISURE ADOTTATE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI | 11 |
| | ALLEGATI | 11 |



1. Finalità e ambito di applicazione

L'obiettivo del presente Piano è fornire ai candidati indicazioni operative per lo svolgimento delle prove scritte relative alla selezione in epigrafe, che, a tutela della validità della selezione e dell'uguaglianza di trattamento, si svolgono in presenza.

Il presente Piano tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 adottate a livello nazionale e regionale, nonché delle iniziative e delle misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Esso si applica:

- a) alla Scuola Superiore Sant'Anna (di seguito Scuola);
- b) alla Commissione esaminatrice;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella procedura concorsuale (personale di portineria, in qualità di gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

Dato il limitato numero di candidati ammessi alla presente procedura, la Scuola ritiene:

- di non individuare personale di vigilanza interno o esterno (la sorveglianza durante la prova sarà pertanto effettuata dai membri della Commissione esaminatrice);
- di non servirsi di personale sanitario presente in loco.

I candidati saranno avvisati tramite e-mail della pubblicazione del presente Piano operativo, con particolare riferimento ai requisiti di accesso all'area concorsuale.

2. Definizioni

Ai fini del presente Piano, si considerano le definizioni riportate nel *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021*, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 03 febbraio 2021.

3. Prerequisiti per l'accesso alle strutture della Scuola

Il numero complessivo dei candidati ammessi alla presente procedura è pari a 2 (due).

I candidati **non** dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);



e) mal di gola.

Altresì, i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

4. Prova scritta

a. Indicazioni preliminari per i candidati

I candidati sono convocati il giorno **venerdì 19 marzo 2021 presso la sede dell'Istituto di Tecnologie della Comunicazione, dell'Informazione e della Percezione della Scuola**, situato in via G. Moruzzi n. 1 – Area CNR, Località San Cataldo, Pisa:

- **alle ore 10.30** per lo svolgimento della prima prova scritta; le operazioni di riconoscimento avranno inizio alle ore 10.30 e termineranno alle ore 10.40;
- **alle ore 14.00** per lo svolgimento della seconda prova scritta; le operazioni di riconoscimento avranno inizio alle ore 14.00 e termineranno alle ore 14.10.

I candidati sono tenuti ad accedere alla sede della Scuola uno alla volta, nel rispetto del distanziamento interpersonale. Non sono state segnalate nelle domande pervenute condizioni che diano luogo ad accesso prioritario, ma la Scuola rimane a disposizione per eventuali necessità: in questo caso i candidati sono tenuti a contattare previamente l'U.O. Personale tecnico-amministrativo (e-mail: concorsi@santannapisa.it o tel.: 050 883552-577).

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare; in questo caso i candidati sono tenuti a contattare previamente l'U.O. Personale tecnico-amministrativo – e-mail: concorsi@santannapisa.it o tel.: 050 883552-577);
- b) presentarsi indossando dispositivi di protezione delle vie aeree;
- c) igienizzare le mani mediante soluzione idroalcolica;
- d) sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner; se tale temperatura risulterà superiore a 37,5°C, il candidato sarà sottoposto a una nuova misurazione dopo 10 minuti. Qualora anche alla seconda misurazione la temperatura risulti superiore a 37,5°C, il candidato sarà invitato a rientrare presso il proprio domicilio;
- e) compilare un questionario di triage sul proprio cellulare o su carta per l'individuazione di eventuali sintomi; in particolare, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di non essere affetti da sintomi riconducibili all'infezione da COVID-19 indicati al precedente punto 3) e di non essere sottoposti alle misure di cui al medesimo punto 3).

Le predette operazioni e il flusso di accesso alla portineria saranno supervisionati dal personale addetto alla stessa, come da prassi già in uso presso la Scuola.



Successivamente, avranno inizio le operazioni di identificazione. La postazione adibita alla registrazione dei candidati prevede un apposito divisorio in plexiglass dotato di una finestra per il passaggio di documenti.

I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e/o ricezione di documenti. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione non dovranno avvenire a mano, bensì mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, attraverso la finestra per il passaggio di documenti.

I candidati quindi dovranno:

- f) ritirare la mascherina chirurgica messa a disposizione dalla Scuola (posizionata in busta su un banco distante almeno 2 metri dalla postazione di identificazione) e indossare obbligatoriamente ed esclusivamente tale mascherina dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita. L'addetto/a all'identificazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione – invitando i candidati a verificare l'integrità della mascherina consegnata prima di indossarla – e sul loro corretto smaltimento. I candidati saranno quindi invitati a gettare la mascherina con cui si sono presentati alla Scuola nell'apposita pattumiera a pedale collocata accanto al banco. Non sarà consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti o di comunità in possesso dei candidati;
- g) presentare il proprio documento identificativo all'addetto/a all'identificazione;
- h) per il riconoscimento, abbassare la mascherina solo per il tempo necessario da una distanza di almeno 2 metri dalla postazione di identificazione;
- i) ritirare la penna monouso che sarà messa loro a disposizione (posizionata su un banco distante almeno 2 metri dalla postazione di identificazione) e apporre la propria firma sul registro. I candidati dovranno conservare e utilizzare tale penna anche per la prova scritta;
- j) presentare un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore; il referto sarà restituito insieme al documento identificativo.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui alla lettera e), non sarà consentito l'accesso all'area concorsuale.

Una volta effettuata la procedura di identificazione, ciascun candidato dovrà lasciare la portineria e seguire il percorso segnalato per raggiungere l'aula concorso.

Nel percorso i candidati sono tenuti a mantenere una distanza di almeno 1 metro tra di loro e con i membri della Commissione esaminatrice.



La Scuola raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

b. Svolgimento della prova scritta

All'interno dell'aula di concorso è vietato il consumo degli alimenti, a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Ai candidati è riservato uno dei servizi igienici situati in prossimità della Blue Room, a lato della portineria al piano terreno dell'Istituto TeCIP; l'accesso allo stesso sarà limitato e contingentato dalla Commissione esaminatrice, al fine di evitare sovraffollamenti in tale locale.

I candidati dovranno:

- a) attendere l'autorizzazione della Commissione esaminatrice prima di accedere all'aula di concorso;
- b) igienizzare le mani;
- c) firmare il registro per l'individuazione delle presenze all'interno delle aule della Scuola, disponibile su un banco collocato accanto all'ingresso;
- d) all'interno dell'aula, mantenere una distanza di almeno 2 metri tra di loro e con i membri della Commissione esaminatrice;
- e) una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimanere seduti per tutto il tempo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario di esame sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, a discrezione della Commissione esaminatrice;
- f) mantenere obbligatoriamente la mascherina chirurgica per l'intera durata della prova.

La posizione di ciascun candidato all'interno dell'aula di concorso, per le esigenze di un eventuale rintracciamento, sarà conservata per almeno 14 giorni.

La postazione è costituita da uno scrittoio e una sedia posizionati a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra: in questo modo, a ciascun candidato è garantita un'area di almeno 4 metri quadrati. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Sullo scrittoio sarà reso disponibile, per ciascun candidato, il materiale relativo alla prova (fogli protocollo, buste, etc..).

Una volta effettuata l'estrazione, a distanza dalla Commissione, della busta contenente la/e prova/e d'esame da parte di un candidato, il Presidente comunicherà verbalmente o tramite proiezione la/e traccia/e ai candidati.

Durante lo svolgimento della prova, ogni chiarimento dovrà essere richiesto alla Commissione tramite alzata di mano, senza alzarsi dalla postazione.



Dopo aver terminato la prova d'esame, i candidati dovranno:

- a) depositare sul tavolo la busta contenente la prova e la penna;
- b) segnalare il compimento della prova alla Commissione esaminatrice tramite alzata di mano;
- c) per la consegna, attendere l'autorizzazione della Commissione esaminatrice: la Segretaria procederà quindi al ritiro della prova presso la postazione del candidato.

Dopo la consegna della prova da parte di tutti i candidati, essi saranno invitati a lasciare l'aula, attraverso l'uscita loro riservata, singolarmente e distanziati fra di loro, considerato il limitato numero di partecipanti; sarà prioritariamente garantito il deflusso di candidati affetti da condizioni che diano luogo all'uscita prioritaria, se presenti.

Infine, i candidati dovranno seguire il percorso segnalato per raggiungere l'uscita.

I candidati sono tenuti a rispettare le disposizioni del presente Piano nonché le istruzioni che verranno loro impartite verbalmente dalla Commissione esaminatrice per tutta la durata della procedura concorsuale.

La Scuola allestisce all'interno dell'area concorsuale un locale riservato all'accoglienza e all'isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale stessa (candidati, membri della Commissione esaminatrice, personale di portineria) e presenti, quali sintomi insorti durante la prova d'esame, febbre, tosse o sintomi respiratori. Nel caso dell'insorgenza di tali sintomi, dopo la fase di isolamento nel predetto locale, la Commissione attiverà le misure di segnalazione al Servizio Sanitario Nazionale previste dalla normativa vigente tramite il Team InfoSalute attivo presso la Scuola.

La Scuola garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula di concorso, tra i candidati e tra i candidati e i membri della Commissione esaminatrice, nonché il personale di portineria per quanto riguarda l'accesso alle strutture della Scuola, in ogni fase della procedura concorsuale.

5. Prova orale

La prova orale si svolgerà **in via telematica**. Il collegamento sarà aperto al pubblico. Tutte le informazioni in merito alla stessa verranno pubblicate nell'*Albo online* e sul sito web della Scuola, nella sezione "*Concorsi, selezioni e gare*", alla voce alla voce "*Selezioni Personale TA e Tecnologo – Selezione categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Istituto TeCIP – Tempo indeterminato – Part-time 88,89%*".

Qualora, per esigenze indifferibili, la prova sia svolta in presenza, saranno applicate le stesse disposizioni previste dal presente piano per lo svolgimento della prova scritta, opportunamente adattate.



6. Commissione esaminatrice

Dato il limitato numero di candidati ammessi, le operazioni di sorveglianza saranno effettuate dai membri della Commissione esaminatrice per l'intera durata della procedura concorsuale.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno le stesse aree di ingresso e di uscita utilizzate dal candidato, tenuto conto che il transito avverrà in momenti diversi e distanziati temporalmente. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

I componenti della Commissione esaminatrice, nonché l'addetto/a alla portineria, saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo di guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati, bensì una frequente e accurata igiene delle mani.

Prima dello svolgimento della prova, durante la fase di predisposizione del materiale da consegnare ai candidati, i membri della Commissione dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani sia prima che dopo la predisposizione dello stesso.

Durante la prova, i membri della Commissione dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro. Si raccomanda comunque di mantenere, laddove possibile, una distanza di almeno 2 metri.

La Scuola assicura ai membri della Commissione un'adeguata formazione sulle disposizioni del *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021* (che è stato tempestivamente trasmesso agli stessi in data 04 febbraio 2021), nonché del presente Piano, che, analogamente, viene trasmesso agli stessi per opportuna conoscenza. La Scuola si riserva altresì la facoltà di effettuare un incontro formativo con i membri della Commissione sui contenuti del Protocollo e del presente Piano.

7. Requisiti dell'area concorsuale

L'area concorsuale è costituita dal piano terreno della sede della Scuola dell'Istituto TeCIP: l'accesso avverrà da via Moruzzi n. 1, attraverso la portineria dotata di termoscanner; l'edificio, disposto su tre piani fuori terra, ospita gli uffici amministrativi, i laboratori e le aule dell'Istituto TeCIP, oltre alla Fondazione Inphotech (costituita dalla Scuola) e all'azienda Ericsson, che occupa una parte del secondo piano. Durante l'intera giornata della procedura concorsuale, le attività amministrative e formative dell'Istituto si svolgeranno normalmente, tenendo conto del fatto che una parte del personale tecnico-amministrativo presta la propria prestazione lavorativa in modalità agile e che le



attività formative della Scuola, di per sé rivolte a un ridotto numero di allievi, si svolgono prevalentemente a distanza.

In particolare, come aula concorso viene individuata la Blue Room: l'aula, di 82,23 mq, è dotata di un impianto di illuminazione e di audio/video, presenta n. 1 cattedra e può contenere un numero massimo di 12 postazioni con distanziamento di 2 metri. L'aula risulta quindi sufficientemente ampia, in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal D.P.C.M. 14 gennaio 2021.

La sede principale dell'Istituto TeCIP si trova all'interno dell'Area del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) di Pisa. L'Area CNR risulta ben raggiungibile sia in auto che con i mezzi pubblici, dato che è servita dalla linea verde delle Linee ad Alta Mobilità (LAM Verde) del trasporto urbano di Pisa; la fermata più vicina è denominata "Volpi-CNR".

La Sede dispone altresì di un parcheggio, usualmente non accessibile all'utenza esterna: alcuni posti potrebbero comunque essere riservati, su richiesta, a candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); in questo caso il candidato è tenuto a contattare previamente l'U.O. Personale tecnico-amministrativo (e-mail: concorsi@santannapisa.it o tel.: 050 883552-577).

8. Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area

Gli edifici e le aule hanno almeno due accessi che consentono la separazione dei percorsi di entrata e uscita; suddetti percorsi sono ben identificabili e segnalati.

Viene garantita la distanza di almeno un metro in tutti gli spazi, aumentati fino a due metri nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale di portineria e/o la Commissione.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico con utilizzo di cartellonistica verticale e segnaletica orizzontale. I percorsi garantiscono file ordinate e sono dotati di segnaletica indicante la distanza minima di due metri nell'area di transito.

All'interno dell'area concorsuale, sono collocate a vista le planimetrie dell'area stessa con indicazione dei flussi di transito, dei percorsi da seguire e dei servizi igienici; sono inoltre collocate a vista le planimetrie dell'aula concorso con indicazione delle postazioni per i candidati e per la Commissione. Tali planimetrie sono altresì allegate al presente Piano.

In tutta l'area concorsuale, ivi compreso in prossimità dei servizi igienici, sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani; sono altresì messe a disposizione le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e l'utilizzo dei dispenser.



La Scuola assicura altresì, nell'area concorsuale:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sono sempre garantiti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale della Commissione, in modo da evitare sovraffollamenti in tali locali.

In generale gli spazi prevedono quindi:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di parcheggi;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso dei candidati all'aula di concorso, ove accogliere e isolare i soggetti i cui sintomi emergano durante lo svolgimento delle prove.

9. Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché di svolgimento della prova

Le operazioni di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché di svolgimento della prova, sono effettuate come descritto al precedente punto 4.b).

In particolare, la disposizione dei candidati è illustrata nella planimetria allegata; viene applicata un'apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso viene gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati uno alla volta, progressivamente.

In generale quindi l'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;



- ha dei servizi igienici facilmente accessibili dall'aula stessa, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ha un impianto di aerazione meccanica che lavora con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

10. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

I percorsi di transito dei candidati sono indicati nella planimetria allegata.

11. Modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali

Dato il limitato numero di candidati ammessi alla presente procedura, la Scuola ha stabilito di non prevedere l'area "pre-triage" con un servizio di assistenza medica da parte di personale sanitario presente in loco; tuttavia, viene previsto un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati (identificato nella Yellow Room della sede dell'Istituto TeCIP – v. planimetria allegata), ove accogliere e isolare i soggetti a qualunque titolo presenti nell'area concorsuale (candidati, membri della Commissione esaminatrice, personale di portineria) che manifestino, quali sintomi insorti durante la prova d'esame, febbre, tosse o sintomi respiratori.

12. Procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti)

Il piano di emergenza ed evacuazione è allegato al presente piano.

Nella sede di concorso sono esposte le planimetrie che evidenziano le vie di fuga e il punto di raccolta. In caso di evacuazione, i presenti dovranno raggiungere il punto di raccolta indossando le mascherine e mantenendo, per quanto possibile, la distanza interpersonale di 1 metro.

13. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Per tutta la durata della procedura concorsuale, all'interno della struttura sarà presente il seguente personale:

- N. 1 addetto alla portineria per la gestione dell'ingresso dei candidati presso i locali del concorso e la verifica della misurazione della temperatura;
- N. 4 membri della Commissione esaminatrice, di cui:
 - N. 1 segretaria verbalizzante per le attività di consegna della mascherina chirurgica e di identificazione dei candidati;



- N. 3 membri giudicanti per la gestione dell'accesso all'aula concorso, il monitoraggio della stessa e la gestione del flusso di transito.

14. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione sulle misure adottate al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici

Il presente Piano operativo, unitamente al Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è pubblicato nell'*Albo online* e sul sito web della Scuola nella sezione "*Concorsi, selezioni e gare*", alla voce alla voce "*Selezioni Personale TA e Tecnologo – Selezione categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Istituto TeCIP – Tempo indeterminato – Part-time 88,89%*", disponibile al seguente link: <https://www.santannapisa.it/it/selezioni-e-concorsi/selezione-categoria-d-area-tecnica-tecnico-scientifica-ed-elaborazione-dati-10>.

Della pubblicazione di detti documenti sarà data comunicazione ai candidati mediante e-mail; come descritto al precedente punto 6), ne è inoltre data informazione a tutto il personale coinvolto, ivi compresa la Commissione esaminatrice, anche mediante apposita formazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove.

Una copia del presente Piano è resa disponibile nell'aula concorso.

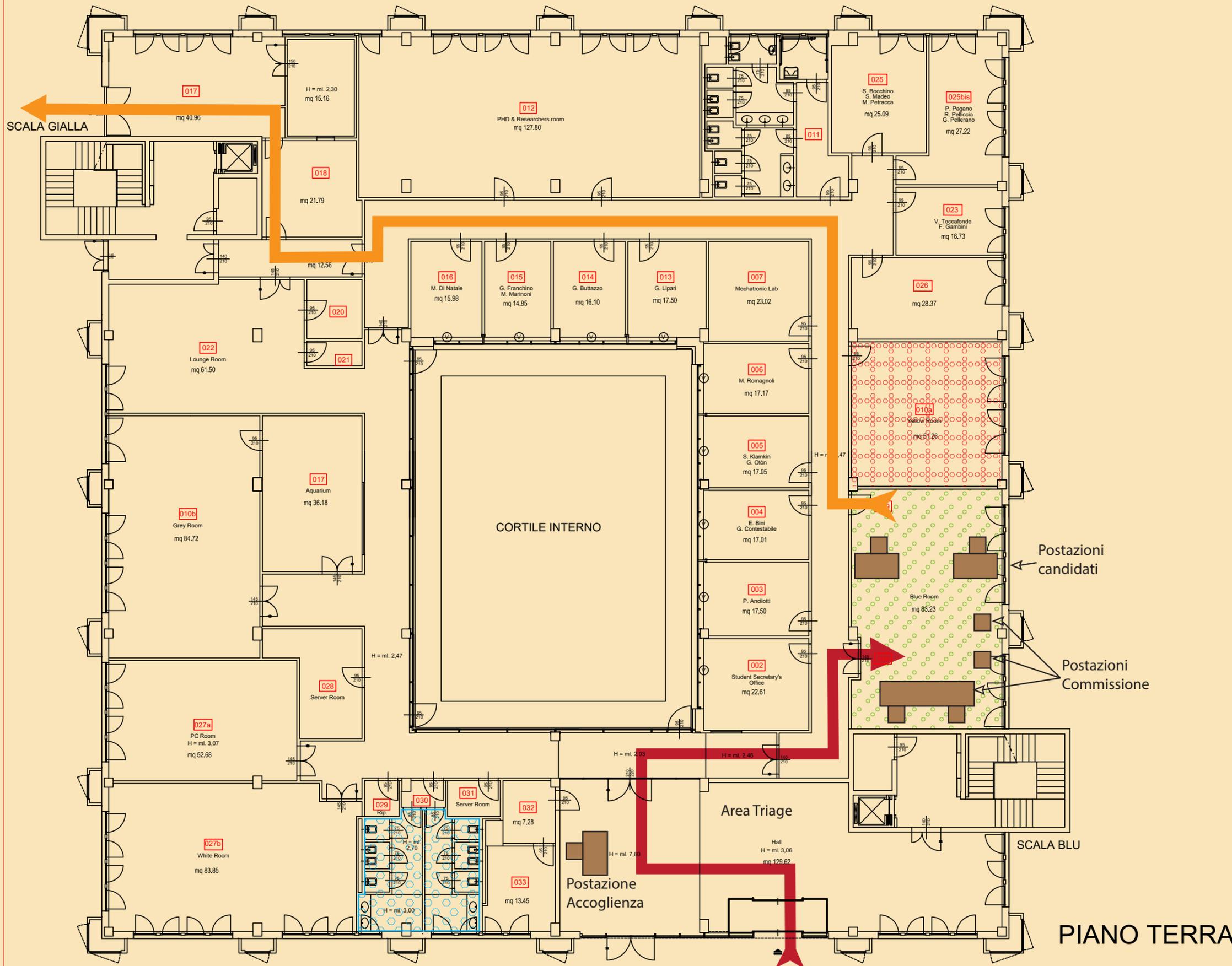
La Scuola provvederà altresì a inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro e non oltre tre giorni prima dell'avvio della procedura concorsuale, un'apposita autodichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano al Protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il presente Piano è stato condiviso con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Scuola, che ha espresso al riguardo parere favorevole.

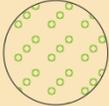
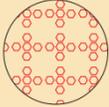
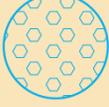
Allegati

- 1) Planimetria dell'area concorsuale e dell'aula concorso;
- 2) Piano di emergenza ed evacuazione.

Pisa, lì



Legenda

-  Aula concorso
-  Spazio Isolamento
-  Servizi igienici candidati
-  Percorso INGRESSO candidati
-  Percorso USCITA candidati