



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

(P.T.T.I.)

2016-2018

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 150/2009 e dell'art. 10 del D.Lgs 33/2013

Predisposto dal Responsabile della trasparenza

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 9 del 28 gennaio 2016

Introduzione	p. 3
Le principali novità	p. 4
Procedimento di elaborazione e adozione del programma	p. 6
Iniziative di comunicazione della trasparenza	p. 14
Processo di attuazione del programma	p. 14
Dati ulteriori	p. 16

Introduzione

La Scuola Superiore Sant'Anna è un istituto universitario pubblico a statuto speciale, che opera nel campo delle scienze applicate: Scienze economiche e manageriali, Scienze Giuridiche, Scienze Politiche, Scienze agrarie e biotecnologie vegetali, Scienze Mediche e Ingegneria Industriale e dell'Informazione.

La Scuola Superiore Sant'Anna ha l'obiettivo di sperimentare percorsi innovativi nella ricerca e formazione. Docenti e ricercatori vivono e interagiscono con gli allievi ogni giorno, in un continuo scambio culturale e intellettuale.

Da qui nascono idee innovative, sviluppate in collaborazione con università, enti, aziende e istituti di ricerca stranieri.

Grazie al suo carattere internazionale, alla formazione di eccellenza e alla comunità scientifica, la Scuola Superiore Sant'Anna si è affermata come punto di riferimento in Italia e all'estero.

L'organizzazione e le funzioni dell'amministrazione della Scuola sono descritte nello Statuto e nei Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale.

La Scuola Superiore Sant'Anna riconosce nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità un importante strumento per la responsabilizzazione del personale e rinnova il suo impegno a garantire:

- un adeguato livello di trasparenza
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità
- l'uso di forme di comunicazione rispettose del diritto alla replica e della tutela della privacy

La Scuola condivide il concetto di trasparenza definito dal D. Lgs. 33/2013 intesa come *“accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*.

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) costituisce parte integrante del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) (D. Lgs. 33/2013, art. 10, co. 2) nel rispetto delle indicazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e delle ulteriori specifiche indicate nelle “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/16” fornite dalla Delibera n° 50/2013 della CIVIT (Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche) ora ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione).

Il Responsabile della trasparenza della Scuola ha provveduto:

- ad aggiornare la sezione del sito dedicata alla trasparenza verificando gli adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti e assicurando la qualità dei dati pubblicati;

- a redigere il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) 2016-2018 che costituisce l'aggiornamento dei Programmi precedentemente adottati e descrive gli obiettivi di trasparenza che la Scuola intende seguire per il prossimo triennio in coerenza con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.)

Il termine per l'adozione del P.T.T.I. che costituisce una sezione del P.T.C.P. avviene entro il 31 gennaio di ogni anno come da disposizioni governative.

1. Le principali novità - azioni svolte e prospettive future

Gli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza avvengono nel rispetto della normativa di legge e delle indicazioni, delibere e orientamenti provenienti dall'ANAC.

La recente approvazione della Legge 124/2015 modifica e amplia ulteriormente il concetto di trasparenza, con la prossima ridefinizione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale. La Legge di riforma delle PA, che punta sugli open data e sulla massima trasparenza dell'azione amministrativa come migliore politica a costo zero contro la corruzione, prevede l'inserimento nei siti Internet delle amministrazioni di informazioni sugli appalti e sulla tempestività dei pagamenti nei confronti delle imprese creditrici e sui risultati della valutazione; contenuti dettagliati del Piano nazionale anticorruzione e dei piani per la prevenzione della corruzione; utilizzo delle banche dati per rendere trasparente l'azione delle pubbliche amministrazioni; Freedom of Information Act: possibilità per i cittadini di accedere liberamente ai dati e alle informazioni delle pubbliche amministrazioni salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati e sanzioni per le amministrazioni che non consentono un pieno accesso alle informazioni.

In un'ottica di sensibilizzazione e di rapporto con la società civile che promuovano e diffondano la cultura della legalità, la Scuola invierà a partire dal 2016 il link del P.T.P.C., del quale il P.T.T.I. costituisce parte integrante e del Codice di comportamento agli enti pubblici e privati ed alle società con cui vengono avviate convenzioni di collaborazioni istituzionali affinché ne prendano visione.

L'iniziativa si aggiunge a quella già realizzata nel 2015 relativa alla creazione nella Intranet di un'apposita pagina web denominata "Prevenzione *corruzione*" in cui è possibile rinvenire informazioni sugli strumenti adottati per attuare tale strategia e tutti gli aggiornamenti su iniziative ed eventi organizzati in materia di anticorruzione.

La pagina costituisce un utile strumento per:

- avere un quadro sempre aggiornato di tutta la normativa e la documentazione in materia di anticorruzione (Piano triennale di prevenzione della corruzione, Piano Nazionale Anticorruzione, Circolari dell'A.N.AC. e di altri organi,) e obblighi di trasparenza;
- consultare le Circolari del Responsabile della Prevenzione della Corruzione contenenti direttive emanate per l'attuazione di tale normativa;

- consultare il materiale relativo ai corsi di formazione organizzati per il personale in materia di anticorruzione.

In applicazione al comunicato ANAC del 15 ottobre 2014 finalizzato alla valorizzazione dell'istituto dell'accesso civico al fine di richiamare le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti indicati nell'art. 11 del d.lgs. n. 33/2013 alla responsabilità loro affidata, è stato pubblicato nell'apposita pagina sul sito della Scuola un modulo da utilizzare per l'invio di eventuali richieste di accesso civico.

A partire da ottobre 2015 è online il nuovo sito della Scuola, rinnovato nell'aspetto grafico, nei contenuti, nella navigabilità e nelle potenzialità informative.

L'accessibilità del nuovo sito favorisce la piena e più ampia fruizione al pubblico, poiché garantisce l'utilizzo per soggetti svantaggiati e l'accesso in tutti i contesti e con ogni mezzo tecnologico.

La leggibilità dei contenuti è favorita da una struttura che evita l'effetto "cluttering" e lascia ampi spazi alle componenti della pagina. L'attenta scelta dei colori che garantisce un buon contrasto con lo sfondo bianco e l'uso dei font, sempre di grande dimensione e declinati in uno stile "in maiuscolo" per i titoli, permettono di aumentare la leggibilità delle pagine, garantendo una fruizione ottimale dei contenuti anche a soggetti ipovedenti.

Il sito ha poi il pieno supporto per la navigazione da device mobili: la struttura delle pagine è infatti fluida e pienamente rispondente alle linee guida "responsive", che garantiscono l'utilizzo ottimale sia da PC desktop che da tablet o da smartphone. Le informazioni presentate si adattano automaticamente alla dimensione dello schermo, garantendo così sempre una perfetta leggibilità.

Si è provveduto inoltre ad aumentare le pagine in inglese del sito al fine di rafforzare la trasparenza e migliorare l'accesso a tutte le informazioni riguardanti alla Scuola anche per i visitatori stranieri.

La Scuola ha provveduto a emanare con D.R. n.90 del 04/03/2015 il Regolamento per la disciplina del telelavoro da parte del personale tecnico-amministrativo, che è stato pubblicato nella pagina dedicata alle fonti interne sul sito.

Nell'ambito delle azioni previste dall'accordo federativo della Scuola con l'Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia (IUSS) è stato realizzato un unico Consiglio di amministrazione la cui nuova composizione ha determinato l'aggiornamento dell'elenco dei soggetti agli obblighi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 pubblicati in Amministrazione trasparente ed una revisione delle liste di distribuzione del materiale relativo alle iniziative in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione.

A seguito delle nuove nomine di Responsabili avvenute nel corso del 2015 si è proceduto ad aggiornare i referenti per l'invio dei dati da pubblicare in Amministrazione trasparente.

Per migliorare le modalità della raccolta dei dati per l'aggiornamento di amministrazione trasparente e agevolare il rispetto delle tempistiche di pubblicazione, è in fase di realizzazione per il 2016 un sistema automatico di avvisi ai referenti Scuola.

Si prevede inoltre di verificare la conformità anche nel 2016, rispetto a quanto previsto da "La Bussola della Trasparenza dei siti web della PA".

2. Procedimento di elaborazione e adozione del programma

2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

L'attività amministrativa della Scuola è regolata, oltre che dalla legislazione nazionale anche dal proprio Statuto che all'art. 12 stabilisce che la Scuola si ispira ai principi di semplificazione, efficienza, efficacia, trasparenza e accessibilità delle informazioni, secondo quanto previsto dalla legge 30 dicembre 2010 n. 240 e dalla legge 7 agosto 1990 n. 241.

A questi principi sono collegati gli obiettivi del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità che corrispondono alle seguenti linee d'intervento:

- Costante aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente in attuazione del D.Lgs 33/2013 e delle indicazioni dettate via via dal quadro normativo;
- Aumento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività della Scuola
- Azioni correttive e di miglioramento della qualità delle informazioni
- Semplificazione dei procedimenti
- Iniziative di comunicazione della trasparenza e strumenti di rilevazione per la rilevazione della percezione della corruzione e sul valore dell'integrità.

2.2 Collegamenti con il piano della performance

Il D.Lgs 33/2013 è intervenuto sui programmi triennali per la trasparenza e l'integrità anche al fine di coordinare i contenuti del P.T.T.I. con quelli del Piano della Performance.

L'integrazione tra *performance* e trasparenza si attua con la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni prodotte dal ciclo di gestione della *performance* della Scuola, che costituisce uno strumento fondamentale attraverso cui la "trasparenza" si concretizza. L'evidenza delle informazioni rappresenta un'importante spia, per gli stakeholder di riferimento della Scuola, dell'andamento della performance ed un indicatore della misura in cui gli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance, sono stati raggiunti.

Inoltre il Programma della trasparenza rappresenta anche un elemento della pianificazione strategica del Piano della Performance con l'esplicita previsione di specifici obiettivi in tema di trasparenza.

Nel Piano della Performance 2016-2018 della Scuola infatti tra gli obiettivi del Direttore generale, che sono condivisi con i Responsabili di tutte le strutture della Scuola, uno è specificatamente riferito alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione e si propone di completare le azioni specifiche per garantirne la compliance normativa.

2.3 Indicazione dei contenuti del programma e delle strutture coinvolte

Vengono di seguito elencati i dati che, ai sensi del D.lgs. n.33/2013, sono riportati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Scuola:

<http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente>

Lo schema sottostante è stato realizzato sulla base delle indicazioni contenute nella Delibera CIVIT 50 /2013 riguardante le “Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016” e riporta in dettaglio:

- i dati e le informazioni richieste dalla normativa;
- il relativo stato di disponibilità;
- la struttura responsabile per la pubblicazione.

Le modalità tecniche utilizzate per la pubblicazione dei dati si adeguano a quanto stabilito dalle “Linee guida per i siti web della P.A.” disponibili sul sito del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione.

La pubblicazione del Programma e dei dati, avviene in formato aperto e standard secondo le prescrizioni di legge in materia di trasparenza in modo tale da consentire il riutilizzo senza registrazione da parte dell'utente, ai sensi del D. lgs n.36 del 2006, n. 82 del 2005 e n. 196 del 2003 con l'obbligo da parte dell'utilizzatore di citare la fonte e rispettarne l'integrità.

Contenuti livello		Disponibilità dei dati	Struttura di riferimento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Presente	Area Affari generali
	Atti generali	Presente	U.O. Affari legali
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Quanto disposto dall'art. 34 del D. Lgs. 33/2013 si riferisce esplicitamente alle Amministrazioni dello Stato e non è applicabile alla Scuola Superiore	Non assegnato

		Sant'Anna.	
	Attestazioni OIV o di struttura analoga	Presenti	Area Affari Generali
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Presenti	Area Affari generali; Area Persone e organizzazione
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Presenti	Area Affari generali; Area Persone e organizzazione
	Articolazione degli uffici	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Telefono e posta elettronica	Presenti	Servizi ICT Area Affari generali
Consulenti e collaboratori		Presenti	Aree , Strutture e Istituti
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Dirigenti	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Posizioni organizzative	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Dotazione organica	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Personale non a tempo indeterminato	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Tassi di assenza	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Presenti	Area Persone e organizzazione

	Contrattazione collettiva	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Contrattazione integrativa	Presenti	Area Persone e organizzazione
	OIV	Presenti	Area Affari generali
Bandi di concorso		Presenti	Area Persone e organizzazione; Area della Formazione Post - Laurea; U.O. Segreteria Didattica Allievi Ordinari; Istituti
Performance	Piano della Performance	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Relazione sulla Performance	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Presenti	Area Affari generali
	Documento dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Presenti	Area Affari generali
	Ammontare complessivo dei premi	presenti	Area Persone e organizzazione
	Dati relativi ai premi	presenti	Area Persone e organizzazione
	Benessere organizzativo	Presenti	Area Persone e organizzazione

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	La Scuola Superiore Sant'Anna non vigila attualmente enti pubblici per i quali abbia potere di nomina degli amministratori.	U.O. Affari legali
	Società partecipate	Presenti	U.O. Affari legali
	Enti di diritto privato controllati	La Scuola Superiore Sant'Anna non controlla attualmente enti di diritto privato.	U.O. Affari legali
	Rappresentazione grafica	Presente	U.O. Affari legali
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	In fase di aggiornamento in attesa della revisione del Regolamento sui Procedimenti amministrativi in conseguenza del nuovo assetto organizzativo della Scuola	Tutte le Aree, Strutture e Istituti
	Tipologie di procedimento	Pubbligate le schede dei procedimenti mappati	Tutte le Aree, Strutture e Istituti per la predisposizione della revisione del nuovo regolamento
	Monitoraggio tempi procedurali	In fase di aggiornamento in attesa della revisione del Regolamento sui Procedimenti amministrativi in conseguenza del nuovo assetto organizzativo della	Tutte le Aree, Strutture e Istituti

		Scuola	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Presenti	Area Affari generali
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Presenti	Area Affari generali
	Provvedimenti dirigenti	Presenti	Area Affari generali
Controlli sulle imprese		Presenti	Area Tecnico-gestionale
Bandi di gara e contratti		Presenti	Area Tecnico-gestionale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Presenti	Area Persone e organizzazione; Area della Formazione Post - Laurea; Istituti
	Atti di concessione	Presenti	Area Persone e organizzazione; Area della Formazione Post - Laurea; Istituti
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Presenti	Area Finanza, Programmazione e Ricerca
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	La pagina è in fase di implementazione	Area Finanza, Programmazione e Ricerca
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Presenti	Area Tecnico-gestionale
	Canoni di locazione o affitto	La pagina è in fase di implementazione	Area Tecnico-gestionale
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Presenti	Tutte le Aree, Strutture e Istituti

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Presente	Area Affari Generali
	Costi contabilizzati	Presenti	Area Finanza, Programmazione e Ricerca
	Tempi medi di erogazione dei servizi	La pagina è in fase di implementazione	Tutte le Aree, Strutture e Istituti
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Presente	Area Finanza, Programmazione e Ricerca
	IBAN e pagamenti informatici	Presente	Area Amministrazione, Finanza e Controllo
Opere pubbliche		Publicati Elenco lavori e programmazione triennale	Area Tecnico-gestionale
Pianificazione e del territorio		Attualmente non sono pubblicati dati perché la Scuola non ha competenze in materia	Non assegnato
Informazioni ambientali		La Scuola non rientra tra le Amministrazioni pubbliche che svolgono funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali	Non assegnato
Strutture sanitarie private accreditate		La Scuola non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione dell'obbligo	Non assegnato
Interventi straordinari e di emergenza		Non pubblicati perché non applicabili alle università	Non assegnato

Altri contenuti	Corruzione	Presente	Direttore Generale
	Accesso civico	Presente	Area Affari generali
	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Publicato il catalogo di dati e metadati. In fase di revisione, per la realizzazione del nuovo sito della Scuola, l'aggiornamento degli obiettivi di accessibilità del sito	Servizi ICT
	Dati ulteriori	Publicati dati di accesso alla sezione Amministrazione trasparente e la valutazione della qualità didattica	Tutte le Aree, Strutture e Istituti

2.4 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder

L'attuazione della trasparenza non si esaurisce con la pubblicazione on line dei dati, ma prevede ulteriori iniziative per il coinvolgimento degli stakeholders (interni e esterni) che verranno implementate nel corso del 2016.

Oltre alla pubblicazione e all'invio per mail del Programma è in fase di realizzazione anche sul nuovo sito una rilevazione sistematica di commenti ed osservazioni direttamente sulle pagine web della sezione dedicata del sito, tramite maschere per la raccolta di eventuali commenti o suggerimenti di miglioramento da parte degli utenti.

La sezione Amministrazione trasparente della Scuola è anche dotata di un contatore di accessi per monitorare eventuali criticità ed aree da migliorare. Le statistiche relative agli accessi sono pubblicate in <http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-accesso>

2.5 Adozione del programma

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 della Scuola è un documento previsto dal D.Lgs. 150/ 2009 ed è adottato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013,.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione entro il 31 gennaio di ogni anno come stabilito dalla delibera ANAC, data entro la quale deve essere approvato anche il P.T.C.P., in ragione dello stretto raccordo tra i due documenti. Il presente Programma è stato approvato il

28 gennaio 2016 con delibera n. ed è pubblicato nella home-page del sito istituzionale alla voce “Amministrazione trasparente – Disposizioni generali” <http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-trasparenza-integrita>

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

La diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente avviene tramite pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione tramite posta elettronica a tutte le componenti della Scuola nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa.

Giornate della trasparenza

La Scuola prevede di avviare anche nel 2016 iniziative volte a diffondere le tematiche della trasparenza e illustrare i documenti programmatici attraverso i quali sta attuando la trasparenza e la prevenzione della corruzione e la relazione sul Piano della Performance. Per ottenere il massimo coinvolgimento del personale e di tutti i potenziali portatori d'interessi nei confronti dell'istituzione le Giornate della Trasparenza coincideranno, così come realizzato negli anni precedenti, con gli eventi istituzionali e le manifestazioni previste nel corso dell'anno. In queste occasioni sarà prevista la distribuzione di materiale informativo e colloqui con il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Nell'ambito organizzativo interno, la Scuola ha perseguito alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza. Nella Intranet della Scuola, infatti, sono previste apposite pagine dove è possibile consultare i calendari e i deliberati delle sedute del Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli di Classe, Collegio dei Revisori dei Conti e Nucleo di valutazione, nonché i verbali della Consulta del Personale tecnico amministrativo e del Comitato garante del Codice etico.

4. Processo di attuazione del programma

4.1 Responsabili trasmissione dei dati

Nella tabella contenuta nel paragrafo 2.3 sono indicate le aree, le strutture, gli istituti della Scuola i cui Responsabili sono competenti per la trasmissione dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente. I Responsabili della trasmissione dei dati sono tenuti a controllare l'attualità delle informazioni pubblicate e a comunicare con tempestività al Responsabile della Trasparenza eventuali necessarie modifiche.

4.2 Responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

Le modalità organizzativa con cui la Scuola provvede ad implementare i dati nella sezione Amministrazione trasparente sono le seguenti:

- invio al Responsabile della Trasparenza delle tabelle e dati che vengono aggiornati secondo la tempistica indicata nelle indicazioni di legge;
- Relativamente ai “Contratti di lavori, forniture e servizi estratti, i dati vengono estratti dal sistema di contabilità generale della Scuola (U-GOV) e pubblicati con una cadenza periodica che può variare dalla mensilità alla trimestralità in funzione della consistenza dei contratti.
- Relativamente agli incarichi esterni per lavoro autonomo/prestazione professionale i dati vengono prelevati direttamente da U-GOV compensi comprensivi degli allegati, così come previsto dagli artt. 10 e 15 del D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.

4.3 Referenti per la trasparenza

Il Responsabile dell'Area Affari generali, Dott.ssa Giuliana Bigongiali è stata nominata Responsabile della Trasparenza con Delibera n° 55 del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2013.

Titolare del potere sostitutivo è il Direttore generale, Dott. Luca Bardi.

4.4 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

La Scuola per il tramite del Responsabile della trasparenza e dei referenti individuati pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e laddove non sia presente una scadenza si attiene al principio della tempestività. Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori d'interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire il ricorso ai mezzi di tutela riconosciuti dalla legge e viene effettuata di norma entro 7 giorni dall'adozione del provvedimento.

4.5 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile della trasparenza

Il Responsabile della trasparenza svolge periodicamente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento e assicurando la protezione dei dati personali delle informazioni pubblicate. Si precisa che alla corretta attuazione del programma triennale concorrono, oltre al Responsabile della trasparenza, tutte le strutture della Scuola.

Il monitoraggio e la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è svolta anche dal Nucleo di valutazione di Ateneo, che funge per le Università da Organismo interno di valutazione e che rileva, inottemperanza alle indicazioni dell'A.N.AC. l'adempimento agli obblighi di pubblicazione.

4.6 Strumenti e tecniche di rilevazione sull'accesso ai dati da parte degli utenti nella sezione “Amministrazione trasparente”

La Scuola già dal 2013 ha adottato come strumento di rilevazione sull'accesso ai dati pubblicati sul sito Google Analytics, che consente di estrarre dati statistici in merito agli accessi al portale e alle sue sottosezioni, che vengono pubblicate mensilmente in:

<http://www.sssup.it/amministrazionetrasparente/altri-contenuti/dati-accesso>

Si prevede di attivare, anche per il nuovo sito, un'indagine di customer satisfaction nella sezione Amministrazione trasparente <http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente>.

I visitatori della sezione potranno esprimere la propria valutazione ed eventuali commenti compilando una maschera presente nelle pagine del sito, che viene direttamente indirizzata al Responsabile della trasparenza.

4.7 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto “Accesso civico”

La richiesta di accesso civico va presentata al Responsabile della trasparenza al seguente indirizzo: trasparenza@sssup.it, specificando nell'oggetto della mail “Accesso civico” e indicando l'indirizzo e-mail per la risposta, l'eventuale indirizzo della pagina web in cui sono assenti le informazioni e una descrizione sintetica della richiesta.

Il Responsabile si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione provvedendo alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione Trasparente entro 30 giorni. Contestualmente comunicherà al richiedente l'avvenuta pubblicazione ed il collegamento ipertestuale al materiale di informazione richiesto secondo le procedure dell'accesso civico. Qualora invece i dati fossero già stati pubblicati, il Responsabile della Trasparenza indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso il Responsabile della trasparenza non ottemperi alla richiesta, il richiedente può ricorrere al Direttore Generale, Responsabile della Prevenzione della corruzione, in qualità di soggetto titolare del potere sostitutivo.

Per favorire le modalità di esercizio del diritto di accesso civico è disponibile un apposito modulo per coloro che vorranno avvalersene pubblicato in:

<http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico>

5. Dati ulteriori

La Scuola individua i seguenti dati ulteriori da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente e le relative modalità e termini per la loro pubblicazione:

- Statistiche tratte da Google Analytics e pubblicate mensilmente in formato aperto nella pagina “Altri contenuti”;
- Censimento auto della Scuola Superiore Sant'Anna - 2015