

STEP by STEP

PRIMA DELLA PARTENZA

- Fase 1: Almeno 30 giorni prima della partenza:
- a) Consegnare al Servizio Placement l'**autorizzazione** firmata dall'allievo e dal tutor;
 - b) inviare **lettera di accettazione** da parte del soggetto ospitante con l'indicazione del periodo di Traineeship (dovranno essere riportati la denominazione esatta del soggetto ospitante con l'indirizzo, la data di inizio e data di fine periodo);
 - c) inviare a placement@sssup.it tutti i **dati bancari** per l'erogazione della borsa di mobilità (nome banca, intestatario conto corrente, IBAN completo).
- Fase 2: firma del **Learning Agreement for Traineeship** tra Allievo e Organizzazione Ospitante e consegna al Servizio Placement (**modello disponibile online**).

ENTRO UNA SETTIMANA DALL'INIZIO DEL PERIODO DI PLACEMENT

- Fase 3: trasmissione del **TRAINEESHIP STARTING CERTIFICATE**
- N.B.: il documento deve imperativamente essere completo della firma, data e timbro del soggetto ospitante.

AL TERMINE DEL PERIODO DI PLACEMENT

- Fase 4: il soggetto ospitante deve completare il **TRAINEESHIP CERTIFICATE** debitamente firmato, datato e timbrato, che certifichi sia le date del periodo di placement svolto all'estero che l'effettivo svolgimento del programma convenuto.

Tutte le comunicazioni possono avvenire per email al seguente indirizzo:
placement@sssup.it.