

***STEP by STEP***

***PRIMA DELLA PARTENZA***

Fase 1: Almeno 15 giorni prima della partenza:

1. comunicare le date esatte della mobilità e la denominazione esatta dell’organizzazione ospitante;
2. firma dell’**Accordo** **finanziario per** **Traineeship** **Erasmus+** tra Scuola Sant’Anna e il beneficiario (lo studente). L’Accordo verrà preparato dall’Ufficio sulla base delle informazioni di cui al punto a)

Fase 2: firma del ***LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP*** tra beneficiario, Organizzazione Ospitante e tutor presso la Scuola Superiore Sant'Anna e successiva consegna al Servizio Placement.

***ENTRO UNA SETTIMANA DALL’INIZIO DEL PERIODO DI PLACEMENT***

Fase 3: trasmissione **del *TRAINEESHIP STARTING CERTIFICATE***

*N.B.:* il documento deve imperativamente essere completo della firma, data e timbro dell’Istituzione ospitante. A ricezione del Traineeship Starting Certificate, l’Ufficio provvederà all’erogazione dell’anticipazione della borsa pari all’80% dell’importo complessivo.

***AL TERMINE DEL PERIODO DI PLACEMENT***

Fase 4: l’Organizzazione ospitante deve completare il ***TRAINEESHIP FINAL CERTIFICATE*** debitamente firmato, datato e timbrato, che certifichi sia le date del periodo di placement svolto all’estero che l’effettivo svolgimento del programma convenuto.

Fase 5: Il beneficiario deve trasmettere online il **Rapporto Narrativo (EU Survey)** debitamente compilato entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Una volta consegnato il Traineeship Final Certificate E compilato la EU Survey, l’Ufficio provvederà al pagamento del saldo della borsa calcolato sulla base dei giorni effettivamente svolti presso l’Ente/azienda ospitante.

**Tutte le comunicazioni possono avvenire per email al seguente indirizzo:** **erasmus@santannapisa.it****.**