

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO
RELATIVO AI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE
DEL POLO SCIENTIFICOSANT’ANNA
IN SAN GIULIANO TERME**

**CUP J15C15000170005
CIG 65273267CF**



ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta ex art. 54 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici, di seguito anche Codice) per l'affidamento, ai sensi degli artt. 93 comma 6e 112 del Codice e dell'art. 44 e ss. del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006, di seguito anche Regolamento), del servizio di verifica, finalizzato alla validazione, del progetto definitivo e del progetto esecutivo relativo ai lavori per la realizzazione del nuovo Polo Scientifico della Scuola Superiore Sant'Anna in San Giuliano Terme (PI).

La Scuola Superiore Sant'Anna è un istituto pubblico di istruzione universitaria a ordinamento speciale che ha lo scopo di promuovere, a livello nazionale ed internazionale, lo sviluppo della cultura e della ricerca scientifica e tecnologica. Essa, al fine di consentire una adeguata programmazione del proprio sviluppo in termini di strutture e spazi per la formazione e la ricerca, ha individuato ed acquisito un ampio terreno posto nel Comune di San Giuliano Terme, Via Moruzzi in Località Praticelli, direttamente a confine con il Comune di Pisa, in una zona caratterizzata dalla presenza di significativi insediamenti universitari e di ricerca.

Le dimensioni e le caratteristiche del terreno, in virtù della variante urbanistica adottata dal Comune di San Giuliano Terme su impulso della Scuola, consentono la possibilità di edificare un parco scientifico di significative dimensioni la cui realizzazione potrà avvenire in un lasso di tempo medio - lungo, attraverso le modalità individuate da un Accordo di Programma sottoscritto tra la Scuola ed il Comune.

In attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione è stata bandita la gara per l'affidamento dei servizi di progettazione, aggiudicata con provvedimento del Direttore Generale n. 238 del 17/10/2014 al Raggruppamento temporaneo di progettisti Studio Tecnico Prof. Ing. Gianni Plicchi (mandataria) e SGI Studio Galli Ingegneria S.p.a. (mandante), con sede legale della mandataria in Bologna. Nel contesto di detto incarico sono stati realizzati:

- il "progetto guida" dell'intero comparto, secondo le linee definite dalla Variante di PRG;
- il progetto preliminare ed il progetto definitivo riferibili a due edifici del complessivo intervento;
- le linee di indirizzo correlate alla sicurezza in fase di progetto.

Il presente appalto riguarda l'affidamento del servizio di verifica, finalizzato alla validazione, del progetto definitivo e del progetto esecutivo relativo ai lavori per la realizzazione dei primi due edifici del nuovo Polo Scientifico della Scuola

Superiore Sant'Anna in San Giuliano Terme (PI), da destinare a sedi degli Istituti di Scienze della Vita e di Management e dei Laboratori "PERCRO" (PerceptualRobotics).

Il servizio di verifica oggetto del presente appalto sarà svolto nelle due fasi operative seguenti:

- Fase 1, di verifica del progetto definitivo, ai fini della validazione del medesimo. Questa fase sarà svolta a seguito della sottoscrizione del contratto relativo al presente appalto. Il progetto definitivo validato costituirà base di gara per l'affidamento della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori, come previsto all'art. 53, c. 2, lett. b) del Codice e ss.mm.ii.;

- Fase 2, di verifica della progettazione esecutiva, ai fini della validazione della medesima, da eseguire in corso di redazione del progetto da parte del soggetto affidatario della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori. Le attività della presente fase avranno termine in conformità alle previsioni di cui al successivo art. 4.

Gli aspetti progettuali sono meglio descritti nella documentazione di sintesi del progetto definitivo, allegata al presente Disciplinare.

Il dettaglio del calcolo del corrispettivo posto a base di gara è illustrato nell'apposito Documento di quantificazione dei Corrispettivi, altresì allegato al presente Disciplinare.

Il presente Disciplinare e quanto sopra richiamato costituiscono l'insieme delle prescrizioni e condizioni inderogabili, posti a base di gara dalla Stazione Appaltante.

Il contratto di cui al presente appalto sarà stipulato "a corpo".

ART. 2 – VALORE DELL'APPALTO

La procedura in evidenza ha ad oggetto la verifica di progetti relativi a lavori di importo inferiore a € 20.000.000 di cui all'art. 48 c. 1 lett. b) del Regolamento.

Ai sensi dell'art. 49 c. 1 del Regolamento l'importo del servizio di verifica ammonta a € 143.000,00 spese comprese, oneri previdenziali e I.V.A. esclusi, calcolato sulla base della Tabella B6 - Tariffa professionale di cui al Decreto del Ministero della Giustizia del 4 aprile 2001, come da schema di calcolo degli onorari di cui al Documento di quantificazione dei Corrispettivi. Il prezzo di aggiudicazione si intenderà comprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti gli spostamenti per le attività di verifica, sia per i contatti con il RUP che con i progettisti sino alla completa ed esaustiva conclusione della prestazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008, si attesta che i costi disicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero)euro, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Il suddetto corrispettivo si riferisce all'intera prestazione, comprendentele Fasi 1 e 2.

L'importo dei lavori di cui al progetto oggetto del servizio di verifica è articolatonelle seguenti categorie:

Tabella 1

| <u>Classe eCategoria di lavori</u> (rif. ex art. 14 L. 143/1949) | <u>Categoria e destinazione funzionale per la progettazione</u> (rif. ex DM 143/2013 Ministero della Giustizia) | <u>Importo</u> |
|---|---|------------------------|
| Classe I Categoria d | Edilizia E 10: Poliambulatori, Ospedali, Istituti di Ricerca, Università – grado di complessità 1,20 | <u>€ 6.917.956,69</u> |
| Classe I Categoria g | Strutture S03: Strutture o parti di strutture in cemento armato ecc. – grado di complessità 0,95 | <u>€ 3.966.068,38</u> |
| Classe III Categoria a | Impianti IA.01: Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici ecc. - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica ecc. – gradodi complessità 0,75 | <u>€ 1.027.854,01</u> |
| Classe III Categoria b | Impianti IA.02: Impianti interni di riscaldamento climatizzazione ecc. – grado di complessità 0,85 | <u>€ 2.532.452,03</u> |
| Classe III Categoria c | Impianti IA.04: Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici ecc. a corredo di edifici e costruzioni complessi – grado di complessità 1,30 | <u>€ 2.600.688,29</u> |
| | Totale importo: | <u>€ 17.045.019,40</u> |

ART. 3 – PARTECIPANTI ALLA GARA

3.1 Ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 c.1 lett. b) del Regolamento, possono partecipare alla presente procedura di gara, in forma singola o associata:

- i soggetti accreditati da enti partecipanti all'European Cooperation for Accreditation (EA), ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 come organismi di ispezione di tipo A o di tipo C nello specifico settore delle "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva: "Ispezioni sulla progettazione delle opere (ivi comprese, quando richieste, quelle effettuate ai fini delle verifiche di cui all'art. 112 del D.Lgs.163/06, G.U. del 02.05.06 o ai sensi di altre legislazioni applicabili e successive modifiche) ed ispezione sulla esecuzione delle opere";

- i soggetti di cui all'articolo 90, c. 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h), del Codice che devono disporre di un sistema interno di controllo di qualità, dimostrato attraverso il possesso della certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001, rilasciata da Organismi di certificazione accreditati da enti partecipanti all'European Cooperation for Accreditation (EA).

Ai sensi dell'art. 48, c.1, del Regolamento i concorrenti devono dichiarare di:

- non essere nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 50, c. 4, del Regolamento, ossia non devono partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione da verificare né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello;
- non avere in corso né devono negli ultimi tre anni aver avuto rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione, stante l'affidamento esterno di quest'ultima;
- di impegnarsi, al momento dell'affidamento dell'incarico, a non intrattenere rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione oggetto della verifica per i tre anni successivi, decorrenti dalla conclusione dell'incarico.

I concorrenti devono inoltre dichiarare di impegnarsi, al momento dell'affidamento dell'incarico, di munirsi di adeguata polizza assicurativa ai sensi dell'art. 57 del Regolamento.

Ai sensi dell'art. 49, c. 5, del Regolamento l'affidamento dell'incarico di verifica è incompatibile con lo svolgimento per il medesimo progetto della progettazione, del coordinamento della medesima, della direzione lavori, del coordinamento della sicurezza e del collaudo.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai sensi dell'art. 50, c. 3, del Regolamento, la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50% dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui rispettivamente alle lett.d) ed e) del seguente paragrafo 3.2; la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti nella percentuale minima del 10%. Il requisito di cui alla lett. f) del seguente paragrafo 3.2 deve essere posseduto dalla mandataria.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 254 c. 3 e 255 c. 1 del Regolamento.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Per le società di professionisti di cui all'art. 90, c. 1, lett. e) del Codice, si fa riferimento al c. 2 lett. a) del medesimo art. 90 e all'art. 255 del Regolamento.

Per le società di ingegneria di cui all'art. 90, c. 1, lett. f) del Codice, si fa riferimento al c. 2 lett. b) del medesimo art. 90 e all'art. 254 del Regolamento.

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 90 c. 1 lett. h) del Codice, si fa riferimento oltre che alle disposizioni in esso richiamate, agli artt. 256 e 261, c. 9, del Regolamento. I consorzi stabili sono tenuti a indicare, in sede di partecipazione alla gara, per quali consorziate concorrono. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Per la dimostrazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui rispettivamente alle lett. d) ed e) del seguente paragrafo 3.2, i consorzi stabili si qualificano attraverso i requisiti dei consorziati esecutori e possono avvalersi anche dei requisiti maturati da quest'ultimi nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio e comunque entro il limite dei dieci anni precedenti la pubblicazione del bando della presente gara.

Si applicano le disposizioni degli artt. 36 e 37 del Codice in quanto compatibili.

Le imprese, ivi compresi i consorzi, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.2 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto 3.1 che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di ordine generale-professionale e di garanzia della qualità, nonché di ordine speciale sotto il profilo sia economico-finanziario che tecnico-organizzativo.

Requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di garanzia della qualità:

- a) non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, né in altre cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto in generale o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- b) essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art.39 del D.Lgs. 163/2006:
 - b.1)** (*per le Società*) iscrizione alla Camera di C.I.A.A. per oggetto di attività corrispondente al servizio da affidarsi con la presente procedura;
 - b.2)** iscrizione all'Albo del proprio Ordine professionale dei soggetti personalmente responsabili delle prestazioni oggetto del servizio in affidamento.
- c) essere in possesso di una delle seguenti garanzie di qualità:
 - c.1)** (*per gli Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C*) accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 rilasciato da enti partecipanti all'European Cooperation for Accreditation (EA), secondo quanto previsto dall'art. 48, c.1,lett. a) del Regolamento;
 - c.2)** (*per soggetti di cui all'articolo 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h) del Codice*) certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001, rilasciata da Organismi di certificazione accreditati da enti partecipanti all'European Cooperation for Accreditation (EA), secondo quanto previsto dall'art. 48, c.1, lett. b) del Regolamento.

I requisiti di partecipazione di ordine generale (lett. a) e di idoneità professionale (lett. b.1 e b.2), in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili dovranno essere posseduti da ciascuno degli operatori riuniti o consorziati esecutori.

I requisiti di garanzia della qualità (lett. c.1 e c.2) possono essere posseduti:

- nel caso di raggruppamento temporaneo dalla sola mandataria;
- nel caso di consorzi stabili, anche da una sola consorziata esecutrice, la quale dovrà però soddisfare anche il requisito di cui alla successiva lett. f).

Il possesso del requisito di cui al punto a) dovrà essere dichiarato, nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma START, all'interno del documento "Domanda e Scheda" di cui al successivo punto A.1), nonché attraverso i modelli A.1.1 oppure A.1.2, limitatamente all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), resi disponibili dalla Scuola sulla piattaforma START.

Il possesso del requisito di cui ai punti b.1 e/o b.2 dovranno essere dichiarati, nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma START (rispettivamente nei campi "Nr. Iscrizione presso la C.C.I.A.A." e "Albi"), all'interno del documento "Domanda e Scheda" di cui al successivo punto A.1).

Il possesso dei requisiti di cui ai punti c.1 o c.2 dovranno essere dichiarati, nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma START, all'interno del documento "Domanda e Scheda" di cui al successivo punto A.1).

Requisito di capacità economico-finanziaria:

- d) fatturato globale-art. 50 comma 1 lett. a) del Regolamento- per i servizi di verifica, realizzato negli ultimi cinque anni, per un importo da determinare in misura non inferiore a 2 volte l'importo stimato a base di gara; l'importo stabilito è pari a € 286.000,00.

Per la dimostrazione del possesso del requisito di cui sopra si applicano le norme transitorie di cui al c.19 dell'art. 357 del Regolamento, il requisito può quindi essere riferito anche ad attività di progettazione, direzione lavori o collaudo.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- e) aver svolto- art. 50, comma 1, lett. b) del Regolamento- negli ultimi cinque anni, almeno due appalti di servizi di verifica di progetturelativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 50% di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso.Per analogia si fa riferimento alle categorie di cui al DM n. 143/2013 e alle corrispondenze stabilite nella Tavola Z-1 allegata al suddetto decreto, precisamente:

Tabella 2

| <i>Categoria e destinazione funzionale</i> | <i>Rif. ex art. 14 L. 143/1949 - Classi e Categorie</i> | <i>Importo minimo dei lavori (IVA esclusa) a cui si riferiscono complessivamente i servizi svolti</i> | <i>Due servizi analoghi svolti (c.d. "servizi di punta"), tra i seguenti:</i> |
|---|---|---|--|
| <u>Edilizia E.10</u> Poliambulatori, Ospedali, Istituti di Ricerca, Università – grado di complessità 1,20 | I/d | € 6.917.956,69 | Servizi di verifica. Per tipologie di lavori analoghi s'intendono opere civili rientranti nella categoria E.10 ex DM 143/2013 ovvero nella classe/categoria I/d ex L. 143/1949. |
| <u>Strutture S.03</u> Strutture o parti di strutture in cemento armato ecc. - grado di complessità 0,95 | I/g | € 3.966.068,38 | Servizi di verifica. Per tipologie di lavori analoghi s'intendono edifici di tipo civile realizzati con strutture in cemento armato o acciaio in zona sismica rientranti nella categoria S.03 ex DM 143/2013 ovvero nella classe/categoria I/g ex L. 143/1949. |
| <u>Impianti IA.01</u> Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici ecc. - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica ecc. – grado di complessità 0,75 | III/a | € 1.027.854,01 | Servizi di verifica. Per tipologie di lavori analoghi s'intendono impianti idrico-sanitari, fognature, ecc., rientranti nella categoria IA.01 ex DM 143/2013 ovvero nella classe/categoria III/a ex L. 143/1949. |
| <u>Impianti IA.02</u> Impianti interni di riscaldamento climatizzazione ecc. – grado di complessità 0,85 | III/b | € 2.532.452,03 | Servizi di verifica. Per tipologie di lavori analoghi s'intendono impianti rientranti nella categoria IA.02 ex DM 143/2013 ovvero nella classe/categoria III/b ex L. 143/1949. |
| <u>Impianti IA.04</u> Impianti elettrici in genere, impianti di | III/c | € 2.600.688,29 | Servizi di verifica. Per tipologie di lavori analoghi s'intendono impianti elettrici e speciali rientranti nella categoria IA.04 ex |

| | | | |
|---|-----------------|-----------------|---|
| illuminazione, telefonici ecc. a corredo di edifici e costruzioni complessi – grado di complessità 1,30 | | | DM 143/2013 ovvero nella classe/categoria III/b ex L. 143/1949. |
| | Totale importo: | € 17.045.019,40 | |

Per la dimostrazione del possesso del requisito di cui sopra (lett. e) si applicano le norme transitorie di cui al c.19 dell'art. 357 del Regolamento, pertanto, il requisito può essere soddisfatto attraverso la dimostrazione di almeno quattro servizi analoghi di progettazione, direzione dei lavori o collaudo per un importo complessivo almeno pari a quello oggetto della verifica da affidare, ossia per l'importo indicato nella tabella 2.

Ai sensi dell'art. 263, comma 2, del Regolamento i servizi sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;

- f) presenza – art. 50 c. 2 del Regolamento - all'interno del gruppo di lavoro, quale coordinatore dello stesso, di un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni e iscritto al relativo albo professionale, il quale sottoscriva tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo ex art. 54, c. 7, del Regolamento.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere d),e) ed f) dovranno essere dichiarati all'interno del documento “Scheda di rilevazione dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi” attraverso il modello A.1.4 reso disponibile dalla Scuola sulla piattaforma START.

Con il modello A.1.4 “Scheda di rilevazione dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi”, dovranno essere rese anche tutte le ulteriori dichiarazioni necessarie ai fini della partecipazione, come previsto al precedente paragrafo 3.1.

Attenzione: possono essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice solo i requisiti richiesti alle lett. d), e) ed f).

3.3 MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.L. 90/2014

Ai sensi dell'art. 39 del D.L. 24-6-2014 n. 90 rubricato "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 24 giugno 2014, n. 144 che ha modificato gli artt. 38 e 46 del Codice, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni ed elementi, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2-bis dell'art. 38 del Codice. Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dello 0,2 % (zero virgola due per cento) del valore a base di gara, pari a € 286,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine al massimo di dieci giorni, da definirsi secondo le circostanze, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

ART. 4 – TERMINI DI ESECUZIONE

Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere svolte entro i seguenti termini massimi:

- a) Fase 1 – verifica del progetto definitivo: entro n. 60 (sessanta) giorni naturali e consecutividecorrenti dall'autorizzazione del RUP all'avvio delle prestazioni;
- b) Fase 2 – verifica del progetto esecutivo: entro n. 60 (sessanta) giorni naturali e consecutividecorrenti dalla data di ultimazione, comunicata da parte del RUP, della redazione del progetto esecutivo da parte dall'esecutore dei lavori. Le attività di verifica del progetto esecutivo avranno comunque inizio con l'avvio della redazione del progetto esecutivo medesimo.

Sono fatti salvi gli eventuali migliori termini proposti dall'aggiudicatario in sede di offerta, al quale esso dovrà attenersi.

Ulteriori elementi inerenti le condizioni e le modalità di esecuzione del contratto, sono precisati nel successivo art. 10.

ART. 5 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

5.1 - La procedura di scelta del contraente si svolge in modalità telematica e tutta la documentazione di gara è consultabile sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) – Scuola Superiore Sant’Anna e Scuola Normale Superiore accessibile all’indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema sopra indicato.

Per quanto attiene alle modalità di presentazione delle offerte e quelle relative allo svolgimento della procedura di selezione, si aggiungono al presente Disciplinare le “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana per la Scuola Superiore di Sant’Anna e la Scuola Normale Superiore”.

Non è consentito l’invio dell’offerta con altre modalità.

5.2 - Comunicazioni dell’Amministrazione

Tutte le **comunicazioni** nell’ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al successivo art. 3 punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell’area riservata alla gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana - Scuola Superiore Sant’Anna e Scuola Normale Superiore utilizza la casella denominata noreply@regione.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)

2. Selezionare la gara di interesse

3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

5.3 - Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. Attraverso lo stesso mezzo la Scuola Superiore Sant'Anna provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro il 22/01/2016.

N.B. GLI UFFICI DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA RESTERANNO CHIUSI DAL 24/12/2015 AL 06/01/2016. PERTANTO LE RICHIESTE DI CHIARIMENTI PERVENUTE SARANNO PRESE IN CARICO E GESTITE DOPO TALE PERIODO.

5.4 - Requisiti informatici per partecipare alla procedura telematica

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati o invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente:

>**Configurazione hardware** di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso internet ADSL a 640 kbit/s

> Tutti gli **strumenti** necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

> Sulla postazione, dovrà essere disponibile un **browser** per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;

> Inoltre devono essere presenti i **software** normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office

- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

5.5 – Termine per la presentazione delle offerte e modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare alla gara, **entro e non oltre le ore 12:30:00 del 29/01/2016**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore*– accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 3.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02/86838415 - 38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com**.

5.6 –Svolgimento delle sedute di gara

Prima fase

Il giorno 02/02/2016, alle ore 10:00, in seduta pubblica, presso gli uffici della Scuola in Pisa, Via Santa Cecilia n. 3, la Commissione di gara provvederà all'apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione pervenuta tramite il sistema telematico entro il termine ultimo previsto al precedente paragrafo 5.5.

Qualora si rendesse necessario modificare la data e/o l'ora della suddetta seduta pubblica, ne sarà data tempestiva comunicazione attraverso il sistema *START – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore* nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” all'interno della home page della procedura di gara.

A tale seduta potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente dotati di rappresentanza legale oppure muniti di delega o procura, appositamente esibita assieme a un documento di identità in corso di validità.

Nello specifico, nella suddetta seduta pubblica, la Commissione provvede a:

- constatare, per ciascun concorrente, la regolare partecipazione avendo presentato entro il termine di scadenza sia la documentazione telematica che il plico da consegnare fisicamente (cfr. successivo art. 6 punto B) “Modalità di presentazione dell'offerta”);
- aprire le buste amministrative e procedere all'abilitazione alla gara dei concorrenti che non incorrano in cause di esclusione, ovvero individuare i motivi di regolarizzazione con possibilità di ammettere alle fasi successive il relativo concorrente con riserva;
- effettuare il sorteggio previsto dall'art. 48, c. 1, del Codice, al fine dell'individuazione dei soggetti che saranno sottoposti al controllo a campione, con possibilità di ammettere con riserva i relativi concorrenti alla prima verifica formale delle offerte tecniche, come indicato nel punto seguente;
- aprire le buste contenenti le offerte tecniche di cui al successivo art. 6 punto B) verificandone formalmente il contenuto e la corretta sottoscrizione secondo quanto prescritto dal presente Disciplinare.

I concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 del Codice, dovranno presentare, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali.

A seguito ed in base all'esito dei sub-procedimenti di eventuale regolarizzazione e di verifica del possesso dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 48, c. 1, del Codice, la Commissione giudicatrice procederà con la successiva fase relativamente ai concorrenti ammessi.

Seconda fase

La Commissione giudicatrice, in sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche ricevute e l'assegnazione dei punti in base ai parametri indicati nel medesimo Capitolato (si vedano i successivi artt. 6 punto B) e 7.

Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione provvede, in una nuova seduta pubblica previamente comunicata ai concorrenti, a:

- dare lettura e trascrivere contestualmente sulla piattaforma START il punteggio attribuito alle offerte tecniche esaminate, dichiarando quali concorrenti sono ammessi alla successiva fase della procedura di gara avendo eguagliato o superato la soglia di sbarramento di cui al successivo art.7;
- aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e temporali. Il sistema telematico, in automatico, procede per ogni concorrente alla valutazione delle offerte economiche e temporali, all'attribuzione del relativo punteggio e alla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, individuando conseguentemente la graduatoria di merito finale dei partecipanti.

ART. 6– MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico¹, nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio² indicato al precedente art. 5.5**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

¹ Restano ferme le specifiche modalità di presentazione per la documentazione di cui al successivo punto B.1).

² Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA, di cui ai successivi punti **A.1)** e ss.

B) L'OFFERTA TECNICA, come indicato di seguito al rispettivo punto.

C) L'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE, come indicato di seguito al rispettivo punto.

D) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI, come indicato di seguito al rispettivo punto.

La documentazione di gara richiesta dal presente Disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

N.B. Il concorrente può rinominare i documenti generati da START (“Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” e “Offerta Economicae Temporale”) una volta scaricati sul proprio computer, prima di essere reinseriti a sistema.

Per i soggetti ex art. 90 del Codice la firma della documentazione di cui ai successivi punti A), B), C) e D) deve essere effettuata:

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- in caso di partecipazione di studio associato di professionisti, da un legale rappresentante dello studio associato - *nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato* – oppure da tutti i professionisti associati - *nell'ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato*;
- nel caso di altri soggetti concorrenti ai sensi dell'art. 90 c. 1 lett. e), f), f-bis), h) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e SCHEDE DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE recante le dichiarazioni

sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all’Amministrazione, ai sensi dell’art. 38 del Codice nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lett. b), c), m-ter), comma 1, art. 38, del Codice, che dovranno essere rese secondo le modalità A.1.1 o A.1.2 di seguito specificate.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al precedente art. 5.5 del presente Disciplinare, dovrà:

- **Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;**
- **Compilare i form on-line:**
 - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda e scheda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **direttore tecnico;**
- ***nonché nel campo soci:***
- ***per le SNC: indicare i soci***
- ***per le SAS: indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti***
- ***per gli studi associati: indicare i componenti come risulta dall'atto di associazione***
- ***per altri tipi di società o consorzio*** indicare:
 - o in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;
 - o in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
 - o quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti"
- ***per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti".***

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando le cariche di cui sopra e indicate nel form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, **e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

DICHIARAZIONI DA RENDERE AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER):

L'operatore economico, in relazione **ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta** e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), **deverendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del Codice** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.1.1– singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c), del Codice, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.1. - “Dichiarazione art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) del Codice resa singolarmente da ciascuno dei soggetti”**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

A.1.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono **una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del Codice**, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.2. – “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del Codice resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti”**, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

N.B. In caso di offerta presentata da parte di un procuratore, anche lo stesso dovrà rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006, in una delle due modalità sopra indicate.

Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), Codice**, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio

predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti RTC)

Ciascuno degli operatori economici costituendo il RTC deve presentare la propria **“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”** e a tal fine si precisa quanto segue:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on-line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”. I form on-line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui rispettivamente alle lettered) ed e) del precedente art.3.2 del presente disciplinare relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. la parte dei servizi, indicando classe e categoria, e la relativa quota percentuale rispetto al raggruppamento, che sarà eseguita da tutti i membri dell'operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
 - firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema e ad essi riferiti;
 - rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del Codice**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A.1.1o A.1.2, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lett. b) e c), indicati nella rispettiva “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo già costituito deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37 c. 14 e 15 del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di studio associato di professionisti ove presente un rappresentante legale deve essere prodotta:

- scansione dell'ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i alla gestione ed alla rappresentanza dello studio associato.

CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Le imprese che si trovino in una delle situazioni di cui alle successive lett. a), b) o c) devono dichiarare nell'apposito spazio del form on-line "Modelli dinamici: inserimento dati":

a) di avere **presentato (depositato) ricorso per essere ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942 e di essere stata **autorizzata dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici** ai sensi dell'art. 186 bis del RD 267/1942.

E' necessario indicare il Tribunale competente che ha rilasciato l'autorizzazione.

(oppure)

b) di avere **depositato domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 267/1942 (c.d. concordato in bianco)** e di essere autorizzata dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici.

E' necessario indicare il Tribunale competente che ha rilasciato l'autorizzazione.

(oppure)

c) di essere stata **ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale**, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942.

Inoltre le imprese che hanno dichiarato di trovarsi nelle situazioni di cui alle sopraccitate lettere a) e c) dovranno:

1) dichiarare, nell'apposito spazio del form on-line “Modelli dinamici: inserimento dati”:

- **il nominativo del professionista** che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lettera d) del medesimo Regio Decreto;

2) inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In tutte le ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) le imprese devono:

1) indicare nell'apposito spazio del form on-line “Modelli dinamici: inserimento dati”:

- **l'impresa ausiliaria di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942** (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA);

e, altresì, indicare alternativamente:

- **il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo** (nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo);
- **che viene prodotto il CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

2) inserire nell'apposito spazioprevisto sul sistema telematico:

- nel caso di cui alla lettera b) sopra indicato, il **contratto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure la

scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del formonline ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.1.3 "SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del Codice**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A.1.1 o A.1.2, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lett. b) e c) e indicati nel Modello **"SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter), del Codice** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 91, comma 3, del Codice “l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista”.

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI, DI CUI ALL'ART. 3.2.

La “**SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, contiene le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 3.2 lettere d), e) ed f), oltre le ulteriori dichiarazioni previste all'art. 3.1 del presente Disciplinare, e **dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito **Modello A.1.4** disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda deve essere sottoscritta con firma digitale ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, la “Scheda di rilevazione dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi” dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di consorzio stabile lett. h) del c. 1 dell'art. 90 del Codice, è esso stesso a redigere il Modello A.1.4) - “Scheda di rilevazione dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi”, fermo restando che devono essere indicate le imprese consorziate esecutrici che

apportano il requisito richiesto. Tale scheda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

CONSORZI STABILI DI CUI ALL'ART. 90, c. 1, lett.h) del CODICE

Nel caso in cui l'**operatore economico** partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 90, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- **compilare** i form on-line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- **firmare** digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generata dal sistema;
- **rendere** le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità indicate ai precedenti punti A.1.1 e A.1.2 in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

Altresì ciascuna società di professionisti o società di ingegneria consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” riferita al consorzio, deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.1.5 “Scheda consorziata”** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. La “Scheda consorziata” deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii., relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A.1.1 o A.1.2, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel modello “Scheda consorziata”.

La “scheda consorziata” e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006 con le modalità sopra indicate, deve essere inserita dal Consorzio nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la “Scheda consorziata” contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.

AVVALIMENTO

L’operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda, LIMITATAMENTE AIREQUISITI di cui alle lettere d), e) ed f) dell’art. 3.2 del presente Disciplinare, avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime richieste, deve indicare, nell’apposito spazio del form on-line **Modelli dinamici: inserimento dati della “Domanda e Scheda di cui al punto A.1):**

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L’operatore economico, all’interno del medesimo form on-line, deve altresì, alternativamente:

- a) **indicare**, nel caso di avvalimento, ai sensi dell’art. 49 c. 2 lett. g), del Codice, nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, il **legame giuridico esistente nel gruppo**;
- b) **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell’art. 49 c. 2 lett. f), del Codice, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **fornire i requisiti** e a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell’appalto.

L’operatore economico nel caso di cui alla precedente lett. b) deve **inserire nell’apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure

mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del Regolamento, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione", deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.1.6** "Scheda avvalimento", disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti di cui al precedente articolo 3.2 e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 c. 1 lettera b) e c) e indicati nel modello "Scheda avvalimento".

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs.163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.2)La GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 75 del Codice a garanzia della serietà e della irrevocabilità dell'offerta e, in particolare, dell'autenticità della certificazione prodotta e della veridicità delle dichiarazioni rese nell'offerta medesima, nonché della obbligazione di sottoscrivere il contratto in ipotesi di aggiudicazione dell'appalto, per l'importo indicato nella successiva tabella, **con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta**, costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione** a favore della **Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà 33 – 56127 Pisa**.

La garanzia provvisoria garantisce espressamente altresì l'eventuale mancato versamento della sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 nella misura stabilita dal presente Disciplinare al paragrafo 3.3.

| | |
|--|---|
| Oggetto | Servizio di verifica progetto definitivo ed esecutivo |
| Importo dell'appalto | € 143.000,00 |
| Importo garanzia (2%) | € 2.860,00 |
| Importo garanzia ridotto (1%) – v. successivo punto A.2.3 | € 1.430,00 |
| CIG | 65273267CF |
| CUP | J15C15000170005 |

A.2.1) - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura di gara, svolta in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo relativo ai lavori per la realizzazione del polo scientifico Sant'Anna in San Giuliano Terme – CIG65273267CF; CUP J15C15000170005”**.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti**, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.2.2) -La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'alboprevistodall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta relativa alla procedura di gara, svolta in modalità telematica, per l’affidamento del servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo relativo ai lavori per la realizzazione del polo scientifico Sant’Anna in San Giuliano Terme – CIG65273267CF; CUP J15C15000170005”**.

A.2.2.1) -La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento.

A.2.3) Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice **l'importo della garanzia indicati al punto A.2) possono essere ridotti del 50%** (gli importi ridotti sono indicati nella precedente tabella) per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di

validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa dalla mandataria del raggruppamento.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), inserendola/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.3) L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del Codice **rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 113 del medesimo Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.2.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.2.2;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al precedente punto A.2.1 (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che la suddetta cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

B) OFFERTA TECNICA

Contenuto dell'offerta tecnica

Ai sensi degli artt. 266, comma 1, lett. b) e 264, comma 3, lett. a) e b) del Regolamento, ogni concorrente, **pena l'esclusione**, deve predisporre la seguente documentazione redatta in lingua italiana.

B.1) SERVIZI PREGRESSI.

Deve essere presentata con le modalità di seguito specificate la **DOCUMENTAZIONE** grafica, descrittiva e/o fotografica, **DI UN NUMERO MASSIMO DI TRE SERVIZI** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando. A tal fine si tenga conto del periodo valutabile ai sensi dell'art. 263, comma 2, del Regolamento.

Per ogni servizio documentato dovranno essere presentate un numero massimo di 5 pagine in formato A3 ed un massimo di 6 pagine in formato A4.

Tale documentazione può riguardare – nel caso di concorrente costituito da consorzio stabile o da soggetti riuniti temporaneamente – interventi, singolarmente considerati, svolti da una qualsiasi delle consorziate esecutrici e dai soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare anche l'effettivo ruolo del verificatore (specificare attività, responsabilità ed eventuale ruolo in RTC), il committente, il livello preliminare, definitivo o esecutivo del progetto oggetto dell'attività di verifica ed il relativo periodo temporale di espletamento, l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione da parte della committenza.

Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di RTC, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; non dovrà superare, complessivamente, la descrizione di 3 servizi.

Per la valutazione, la Commissione prenderà in considerazione la pertinenza e la qualità delle opere verificate, il ruolo ricoperto dal verificatore con riferimento alle medesime nonché l'effettivo apporto dello stesso nell'espletamento della prestazione oggetto della presente gara, se la verifica è stata svolta in qualità di operatore singolo, oppure in RTC, e, in quest'ultimo caso, in qualità di capogruppo o di mandante, con riguardo alle classi/categorie e relativo importo.

B.2) SERVIZI OGGETTO D'APPALTO

Deve essere presentata con le modalità di seguito specificate una **RELAZIONE TECNICA** illustrativa delle modalità con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare la verifica dei progetti.

La relazione dovrà riportare una sintesi relativa agli aspetti qualificanti della proposta del concorrente. In particolare sarà finalizzata ad illustrare con la dovuta precisione e concretezza il modus operandi che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico e gli strumenti da utilizzare, il gruppo di lavoro specificamente dedicato all'esecuzione del servizio, le modalità di interazione e coordinamento con il RUP ed i progettisti, secondo le sezioni di seguito indicate:

Sez. I - METODOLOGIA OPERATIVA

Dovranno essere esplicitati i seguenti temi:

- pianificazione del controllo con le attività specifiche previste per ciascun aspetto di verifica;
- sistema di conduzione delle verifiche;
- l'efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all'art. 132 comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- le modalità di rendicontazione dell'esito delle verifiche;
- le procedure di verifica a seguito dell'introduzione di modifiche e/o revisioni;
- i criteri di campionamento per quelle componenti progettuali per le quali si ritenesse di procedere con verifiche parziali su elementi significativi, dettagliando gli elementi volti all'identificazione e alla caratterizzazione del campione;
- gli applicativi eventualmente utilizzati nelle verifiche dei diversi temi progettuali;
- la gestione delle non conformità.

Sez. II – GRUPPO DI LAVORO

Dovrà essere fornito l'elenco dei soggetti coinvolti con le rispettive generalità ed i curricula professionali, la descrizione dell'organizzazione della struttura operativa incaricata delle attività di verifica nelle diverse fasi.

Dovranno essere illustrate le modalità con le quali le diverse competenze professionali poste in campo concorrono in maniera integrata e sinergica all'espletamento delle attività di verifica.

Sez. III – ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

Dovranno essere esplicitati i seguenti aspetti:

- i criteri ed i sistemi di interfaccia con la struttura di progettazione e con il Responsabile de Procedimento;
- l'efficacia della metodologia di lavoro ai fini del perseguimento dell'obiettivo di minimizzare il tempo di edizione del progetto validabile.

La "relazione tecnica" dovrà essere composta da un massimo complessivo di 15 (quindici) pagine/facciate informate A4 numerate, carattere Arial, formato 10, interlinea 1,5, margini 2x2x2x2.

Sono ammessi inserti grafici (tabelle, grafici, ecc.) nonché i curricula professionali dei componenti il gruppo di lavoro che non verranno conteggiati nel limite complessivo delle 15 (quindici) pagine.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

Tale relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di RTC, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto.

Si invitano i concorrenti ad organizzare la documentazione componente l'offerta tecnica, per sezioni che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti di cui al successivo art. 7 tabella 4, al fine di agevolare l'esame della commissione giudicatrice e la comparazione tra le offerte.

Se non viene presentata parte del materiale sopra indicato o se non sarà possibile per la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, effettuare la valutazione di alcuni degli elementi in base alla documentazione presentata, essa non effettuerà il confronto a coppie per tali elementi e attribuirà per questi il coefficiente pari a zero.

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio e sub-criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono

da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi inerenti i tempi di esecuzione e/o elementi economici di cui al successivo punto C), pena l'esclusione.

Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve essere obbligatoriamente presentata con le modalità di seguito indicate:

- per quanto attiene alla **relazione tecnica di cui al sopra elencato punto B.2)**, essa **deve essere firmata digitalmente** dal libero professionista quale concorrente singolo, o da tutti i liberi professionisti dello studio associato concorrente qualora non vi sia un rappresentante legale dello studio associato, o dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 90, comma 1 lett. h) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, ovvero ancora, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti. Una volta firmata deve essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto;
- per quanto attiene alla **documentazione grafica, descrittiva e/o fotografica di cui al sopra elencato punto B.1)**, essa **deve essere timbrata e firmata** dal libero professionista quale concorrente singolo, o da tutti i liberi professionisti dello studio associato concorrente qualora non vi sia un rappresentante legale dello studio associato, o dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 90, comma 1 lett. h) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, ovvero ancora, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti. **Deve altresì essere allegata la copia di un documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.**

La documentazione tecnica di cui al punto B.1), e solo ed esclusivamente questa, deve essere presentata alla Scuola Superiore Sant'Anna – Ufficio Protocollo, Piazza Martiri della Libertà, 33 – 56127 Pisa, entro lo stesso termine perentorio per la presentazione dell'offerta sul sistema telematico, ore 12:30:00 del giorno 29/01/2016, contenuti dentro un plico inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate dal lunedì al venerdì (non festive), dalle ore 9.00 alle ore 12.30, fino al termine ultimo sopra indicato.

Il plico deve essere sigillato e firmato dal professionista singolo o dai professionisti associati o legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente lungo i lembi di chiusura. La sigillatura deve avvenire in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni sui lembi di chiusura (per es. mediante nastro adesivo trasparente). Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro con denominazione o ragione sociale dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente, in modo di metterlo in relazione all'offerta pervenuta per via telematica, l'indirizzo dello stesso, numero di telefono e fax, oltre la seguente dicitura:

**PROCEDURA DI GARA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
VERIFICA DEL
PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO
DEL POLO SCIENTIFICO SANT’ANNA
IN SAN GIULIANO TERME
Scadenza giorno 29/01/2016 ore 12:30:00**

L'invio del plico contenente i suddetti materiali, che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'offerta tecnica, è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine ultimo di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine ultimo di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima

del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il concorrente che entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta non abbia presentato, sia quanto richiesto per mezzo del portale telematico START, sia quanto richiesto con consegna presso l'Ufficio Protocollo della Scuola, è **escluso** dalla presente procedura di gara. Si precisa che nel plico postale o consegnato a mano, non sono ammessi altri documenti, se non quanto previsto al sopra elencato punto B.1). Qualsiasi documento aggiuntivo non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.

C) OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

Contenuto dell'offerta economica e temporale

L'offerta economica e temporale deve essere formulata, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità C.1) e C.2):

- **C.1)** compilazione completa del **Modello C.1) “Composizione offerta temporale”**, con le modalità di seguito indicate;
- **C.2)** compilazione del **form on-line “Offerta economica e temporale”** in cui sia l'offerta economica sia l'offerta temporale devono essere espresse come percentuali uniche di ribasso rispetto:
 - laprima (economica), all'importo a base di gara di € 143.000,00;
 - la seconda (temporale), al tempo di 120 giorni, a base di gara, risultante dalla somma del tempo di 60 giorni per ultimare le prestazioni relative alla Fase 1 (verifica del progetto definitivo) e del tempo di 60 giorni per ultimare (a decorrere dal completamento del progetto esecutivo) le prestazioni relative alla Fase 2 (verifica del progetto esecutivo).

Nel documento **“C.1) Composizione offerta temporale”** sono dichiarati dal concorrente in cifre e in lettere, tenuto conto dei termini massimi previsti alle lett. a) e b) del precedente art. 4, i giorni solari di esecuzione offerti, rispettivamente, per l'ultimazione della Fase 1 e per l'ultimazione della Fase 2, nonché il totale complessivo dei giorni di esecuzione ed il corrispondente ribasso unico percentuale, rispetto al termine di 120 giorni, prescritti per tutte le fasi di esecuzione della prestazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in aumento rispetto al valore di € 143.000,00 posto a base d'asta ed offerte temporali in aumento rispetto ai tempi, anche parziali per le singole fasi progettuali, posti a base d'asta.

In conformità alle indicazioni contenute nella determinazione n. 4 del 25/02/2015 dell'ANAC e tenuto altresì conto della tipologia delle prestazioni da affidare, si ritiene opportuno non fissare un limite al ribasso economico che i concorrenti possono presentare.

Rispetto all'offerta temporale non sono ammesse, a pena di esclusione, riduzioni superiori al 50%.

Le offerte economiche e temporali, a pena di esclusione, non possono contenere riserve o condizioni e devono intendersi fisse ed invariabili a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data che costituisce il termine di presentazione delle stesse.

Modalità di presentazione dell'offerta economica e temporale

Per presentare la dichiarazione **“C.1) Composizione offerta temporale”** il concorrente deve:

- **Compilare** l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara;
- **Firmare digitalmente** da parte del professionista singolo o professionisti associati o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente il documento senza apporre alcuna altra modifica;
- **Inserire** nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

NB: I ribassi unici percentuali, sia economico che temporale, rispetto alla relativa base di gara di € 143.000,00 e di 120 giorni inseriti al punto D) del documento “Composizione offerta temporale”, devono essere riportati identici, sul Sistema START nello spazio dedicato all'Offerta economica e temporale (punto C.2). Il ribasso offerto deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui il ribasso unico percentuale inserito al punto D) del documento “Composizione offerta temporale”, risulti diverso dal valore riportato sul form on-line del Sistema START nello spazio dedicato all'Offerta economica e temporale (punto C.2), sarà ritenuto valido

quest'ultimo; in tal caso il valore inserito nel documento "Composizione offerta temporale" sarà proporzionalmente adeguato in riferimento al solo aggiudicatario.

Per presentare l'offerta economica e temporale **C.2) "Offerta economica e temporale"**, espressa mediante **ribassi** unici rispetto alle basi di gara economica e temporale, il concorrente deve:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line inserendo le PERCENTUALI DI RIBASSO offerte;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica e temporale" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente**, da parte dei soggetti già indicati per il Modello C.1, il documento "Offerta economica e temporale" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica e temporale" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, non ancora costituiti**, l'*offerta economica e temporale*, nelle forme di cui ai punti C.1) e C.2), deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituiti**, l'*offerta economica e temporale* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti**, l'offerta, nelle forme di cui ai punti C.1) e C.2), deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

D) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione ad indicare le parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. La predetta dichiarazione assolve preventivamente anche alle finalità di cui all'art. 3 del DPR 184/06 concernente la notifica ai controinteressati nei procedimenti di accesso agli atti, per consentire ai medesimi la motivata opposizione all'ostensione dell'offerta tecnica presentata.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del Codice, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali**".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB. La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di formon-line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del formon-line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

ART. 7– MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 266 c. 4 del Regolamento, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

Conformemente all'articolo 266 c. 5 del Regolamento, i fattori ponderali per determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa per la presente gara sono specificati nella seguente tabella 3.

Tabella 3

| RIPARTIZIONE TRA OFFERTA TECNICA, OFFERTA TEMPORALE ED OFFERTA ECONOMICA | PUNTEGGIO MASSIMO (fattore ponderale) | |
|---|--|----|
| a) OFFERTA TECNICA di cui all'art. 6 punto B.1) | Pa | 30 |
| b) OFFERTA TECNICA di cui all'art. 6 punto B.2) | Pb | 30 |
| c) OFFERTA ECONOMICA | Pc | 30 |
| d) OFFERTA TEMPORALE | Pd | 10 |
| TOTALE | 100 | |

Un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 84 del Codice, valuterà le offerte presentate dai concorrenti.

La valutazione di quanto proposto con le “**offerte tecniche**” avverrà a giudizio insindacabile della Commissione sulla base dei criteri e punteggi descritti nella seguente tabella 4:

Tabella 4

| CRITERIO | SUB-CRITERIO | PARAMETRO MIGLIORE VALUTAZIONE | Punteggio Max (fattore ponderale) |
|---------------------------------|--|---|--|
| a) Servizi pregressi | | | Pa = 30 |
| | a.1) Pertinenza dei servizi e ruolo rivestito dal concorrente | Migliore rapporto di congruenza dei servizi presentati in relazione all'oggetto del presente incarico, tenuto conto della destinazione funzionale, delle caratteristiche tecniche, della dimensione e della validazione dei progetti. Per i servizi pertinenti sarà altresì valutato il ruolo rivestito, le attività svolte e le responsabilità del concorrente, come indicato al punto B.1) dell'art. 6 del | 30 |

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|----------------|
| | | presente Disciplinare. | |
| b) Servizi oggetto d'appalto | | | Pb = 30 |
| | b.1) Metodologia operativa | Migliore approccio metodologico secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni di cui alla sezione I dell'art. 6 punto B.2). | 15 |
| | b.2) Gruppo operativo | Migliore configurazione del gruppo di lavoro, secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni di cui alla sezione II dell'art. 6 punto B.2),avendo riguardo: - alle esperienze e capacità professionali desumibili dai curricula dei professionisti, dei ruoli e delle responsabilità assunti nella composizione del gruppo. - ai profili di carattere organizzativo funzionali all'espletamento integrato e sinergico delle attività di verifica. | 5 |
| | b.3) Attività di coordinamento | Migliore proposta per le attività di coordinamento secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni di cui alla sezione III dell'art. 6 punto B.2). | 10 |

La Commissione nella valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti terrà conto anche della completezza delle informazioni, della concretezza e della chiarezza espositiva tale da consentire la migliore comprensione.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula, come da Allegato M del Regolamento:

$$K_i = A_i * Pa + B_i * Pb + C_i * Pc + D_i * Pd$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

A_i , B_i , C_i e D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile: ossia per le offerte tecniche, nel caso non siano presentate indicazioni idonee o sufficienti a permettere la valutazione da parte della Commissione, tenuto conto anche delle previsioni di cui al punto B dell'art. 6; in riferimento invece alle offerte economiche e temporali, nel caso non siano presentati ribassi;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta: ossia in corrispondenza della migliore offerta presentata, come valorizzata secondo i metodi e le formule di seguito specificati.

Pa , Pb , Pc e Pd sono i punteggi massimi (fattori ponderali) di cui alla tabella 3 sopra riportata.

I coefficienti A_i e B_i , relativi rispettivamente agli elementi dell'offerta tecnica a) e b) di cui alla tabella 3 sopra riportata, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del confronto a coppie e quest'ultimo realizzato con il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei suddetti confronti a coppie.

La matrice contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due. Nella diagonale sono situati tutti valori pari ad uno. Ogni commissario valuta, per ogni sub-criterio di valutazione di natura qualitativa di cui alla tabella 4, quale dei due concorrenti che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un concorrente e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio secondo la scala di valori di cui alla seguente tabella 5:

Tabella 5

| Intensità di preferenza | Valore associato | Spiegazione |
|--------------------------------|---|--|
| Uguale importanza | 1 | Le due offerte contribuiscono in modo eguale al soddisfacimento dell'elemento di valutazione (indifferenza) |
| Moderata importanza | 3 | Vi è un moderato favore della prima offerta sulla seconda |
| Significativa | 5 | Vi è un'essenziale importanza della prima offerta sulla seconda |
| Forte | 7 | Vi è un'importanza forte (dimostrabile) della prima offerta sulla seconda |
| Fortissima | 9 | Vi è un'estrema (assoluta) importanza della prima offerta sulla seconda |
| | 2, 4, 6, 8 | Valori intermedi o di "compromesso" |
| Loro reciproci | 1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9 | Se l'offerta A ha ottenuto uno dei numeri di cui sopra, quando è stato confrontato con B, allora B ha il valore inverso (reciproco) quando è comparato con A |

Quando si riempie una casella, automaticamente nella casella reciproca dovrà essere indicato il valore inverso. Si procederà poi al calcolo del "peso X_i " ossia: prodotto dei valori ottenuti per ogni riga (concorrente) e su questo si calcola la radice ennesima.

Qualora invece il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre non si procederà al confronto a coppie ma ogni componente la Commissione attribuirà

un valore di giudizio, variabile da 0 (valutazione minima) a 10 (valutazione massima).

Ogni commissario procede infine al calcolo del proprio coefficiente attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il “peso Xi” massimo (oppure il valore di giudizio massimo nel caso il numero di offerte da valutare sia inferiore a tre) ed agli altri concorrenti in proporzione.

Si calcola poi la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si calcola la media (somma coefficienti / numero commissari) ed infine si normalizzano i coefficienti medi rapportando ad uno il coefficiente medio di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti medi in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub-criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel sub-criterio.

Poi si procede alla normalizzazione dei sub-criteri nei confronti del fattore ponderale previsto per il criterio di riferimento a) o b) della tabella 4. Ossia si sommano, all'interno di ciascun gruppo a) e b), i punteggi definitivi ottenuti per i sub-criteri. Il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio totale per i sub-criteri ottiene il coefficiente uno per il relativo criterio e gli altri concorrenti in proporzione. Tali coefficienti “normalizzati” saranno moltiplicati per il fattore ponderale attribuito al criterio in questione, rispettivamente a) e b).

Si precisa che alla valutazione delle offerte economiche saranno ammessi esclusivamente i concorrenti che avranno eguagliato o superato una soglia di valutazione delle offerte tecniche pari a 38/60.

I concorrenti che non avranno raggiunto tali soglie di valutazione delle proprie offerte tecniche, saranno esclusi.

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i , relativo all'offerta economica, si applica la seguente formula:

| | | | |
|-------|------------------------------|---|--|
| C_i | (per $A_i \leq A_{soglia}$) | = | $X * A_i / A_{soglia}$ |
| C_i | (per $A_i > A_{soglia}$) | = | $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ |

dove:

| | | |
|--------------|---|---|
| C_i | = | Coefficiente attribuita al concorrente iesimo |
| A_i | = | Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo |
| A_{soglia} | = | Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti |
| X | = | 0,90 |

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i relativo all'offerta temporale, si applica la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{\text{medio}}$$

dove:

T_i = riduzione percentuale del tempo offerta dal concorrente i -esimo;

T_{medio} = media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo offerte da tutti i concorrenti; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media, il coefficiente è assunto pari a 1.

ART. 8– CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

8.1 – Esclusione dalla partecipazione alla gara

Si applicano gli artt. 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006, come da ultimo modificati dall'art. 39 del D.L. 90/2014, **oltre che le seguenti specifiche disposizioni** per le quali determina l'esclusione del concorrente il fatto che:

I - l'offerta e gli altri documenti di cui all'art. 6 del presente Disciplinare:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico e all'Ufficio Protocollo della Scuola, per quanto riguarda il plico dell'Offerta Tecnica di cui all'art. 6 punto B.1), entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;

II - il soggetto concorrente:

- non sia in possesso delle condizioni di partecipazione di cui al precedente art. 3;
- anticipi nella documentazione amministrativa e/o nella documentazione tecnica, elementi riconducibili all'offerta temporale e/o elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti e in relazione a quanto dichiarato, risulti che la mandataria e la/e mandante/i non possiedano i requisiti di qualificazione come previsto dall'art. 3.

Sono esclusi altresì i concorrenti che incorrano in altre cause di esclusione previste dal Codice, dal Regolamento, da ulteriori disposizioni normative,

nonché da altre parti del presente Disciplinare o da altri atti della presente procedura di gara.

8.2 – Ulteriori avvertenze

Resta inteso che:

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente disciplinare, presentare una nuova offerta;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare, e in ogni altro loro allegato e documento in essi richiamato, con rinuncia ad ogni eccezione;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 5.5 del presente Disciplinare;
- non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero riferite ad altra gara;
- la Scuola procede d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- la Scuola si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con riserva di esclusione qualora non venga fornito quanto richiesto o validi chiarimenti;
- la Scuola richiede, secondo le previsioni di legge, ai concorrenti i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile per qualsiasi motivo procedere presso le autorità competenti;
- la Scuola si riserva la facoltà insindacabile di rinviare in ogni momento le date di convocazione delle sedute pubbliche di gara, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- le sedute pubbliche avranno inizio all'ora stabilita anche in assenza dei concorrenti nella sala dove si svolgono le operazioni di gara;
- in caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più

convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico;

- in caso di ulteriore parità la Scuola si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle necessità di avvio del contratto, dunque proceda direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924);
- l'offerta non vincola la Scuola che si riserva la facoltà di non procedere ad alcun atto di aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, oppure ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, così come si riserva di affidare la il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta, nel caso essa risulti valida ed economicamente meritevole;
- l'aggiudicazione definitiva, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione, ovvero qualora dai controlli effettuati risulti che l'aggiudicatario non possiede i requisiti di ordine generale dichiarati;
- l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 79 del Codice, provvederà a comunicare a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta l'avvenuta aggiudicazione, nonché l'eventuale esclusione;
- le condizioni espresse nell'offerta hanno valore di almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa;
- la Scuola si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Scuola o mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 c. 13 del Codice.

ART. 9– CONTROLLI SUI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I controlli sul fatturato globale e sui servizi “di punta” sono effettuati nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico effettuato nella seduta di ammissione a gara, nonché nei confronti del solo aggiudicatario, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 13, c. 4, della L. 180/2011.

La documentazione è precisata di seguito.

Per il **fatturato globale** per servizi di verifica espletati negli ultimi 5 anni di cui all'art. 3.2 lett. d):

a) per professionisti singoli o associati e per società di professionisti: copia delle dichiarazioni IVA o modello Unico, corredati da ricevuta di presentazione. Nel caso in cui svolgano altre attività oltre a quella di verifica, occorrerà anche una autocertificazione del legale rappresentante dell'impresa che ripartisca il volume tra le diverse attività. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione appaltante attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività;

b) per le società di ingegneria: copia del Bilancio riclassificato in base alle norme del c.c., corredato da nota di deposito. Nel caso di ulteriori attività rispetto a quella di verifica che non risulti desumibile dalla nota integrativa, la ripartizione della cifra d'affari per le diverse attività dovrà essere effettuata sulla base di autocertificazione del legale rappresentante. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione appaltante attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.

Per i **servizi di verifica**, di cui all'art. 3.2 lett. e), **eseguiti negli ultimi 5 anni** antecedenti la pubblicazione del bando, il concorrente dovrà comprovare lo svolgimento di predetti servizi riferiti a progetti relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 50% di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso secondo quanto indicato alla tabella 2.

Nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, il RUP richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso del suddetto requisito attraverso certificati di avvenuto espletamento del servizio, riportante le classi e le categorie, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, gli importi delle opere a cui si riferisce la prestazione svolta, il periodo di svolgimento del servizio e l'indicazione del soggetto che lo ha effettuato.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Il RUP nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede, **qualora in fase di presentazione**

dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione:

- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

I controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara e sui requisiti di idoneità professionale sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso dai suddetti controllirisulti il mancato possesso delle condizioni generali di ammissione, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione del concorrente dalla gara;
- all'eventuale revoca dell'aggiudicazione formulata;
- all'escussione della garanzia fornita a corredo dell'offerta ed alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- all'individuazione, scalando la graduatoria, del nuovo aggiudicatario.

ART. 10 –ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In ordine alle modalità di verifica degli elaborati progettuali si rinvia alle previsioni di cui agli art. 52 e 53 del Regolamento.

In conformità a quanto prescritto dall'art. 56 del Regolamento, nei limiti delle attività di verifica di cui agli articoli 52 e 53, il soggetto incaricato della verifica risponde a titolo di inadempimento del mancato rilievo di errori ed omissioni del progetto verificato che ne pregiudichino in tutto o in parte la realizzabilità o la sua utilizzazione.

Il soggetto incaricato della verifica ha la responsabilità degli accertamenti previsti dagli articoli 52 e 53, ivi compresi quelli relativi all'avvenuta acquisizione dei necessari pareri, autorizzazioni ed approvazioni, ferma restando l'autonoma responsabilità del progettista circa le scelte progettuali e i procedimenti di calcolo adottati.

Il soggetto incaricato dell'attività di verifica che sia inadempiente agli obblighi posti a suo carico è tenuto a risarcire i danni derivanti alla stazione appaltante in conseguenza dell'inadempimento ed è escluso per i successivi tre anni dalle attività di verifica. Per i danni non ristorabili, per tipologia o importo, mediante la copertura assicurativa prevista di seguito, resta ferma la responsabilità del soggetto incaricato dell'attività di verifica, la quale opera anche nell'ipotesi di inesigibilità, in tutto o in parte, della prestazione contrattualmente dovuta dall'assicuratore.

Ai fini della stipula del Contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve produrre la cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'art. 113 del Codice.

Ai sensi dell'art. 112, comma 4-bis, del Codice e dell'art. 57 del Regolamento il soggetto incaricato dell'attività di verifica deve essere munito, dalla data di accettazione dell'incarico, di una polizza di responsabilità civile professionale, estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica. Il premio deve intendersi a carico del soggetto affidatario.

La polizza richiesta al soggetto incaricato dell'attività di verifica ha le seguenti caratteristiche:

- a) nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione e deve avere un massimale non inferiore a € 1.500.000,00;
- b) nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere

integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui alla lettera a) per lo specifico incarico.

Per quanto attiene all'esecuzione del contratto conseguente all'affidamento dei servizi, si precisano altresì le seguenti condizioni.

L'affidatario è tenuto:

- ad eseguire le prestazioni contrattuali a regola d'arte ed usando la migliore diligenza professionale, garantendo una speciale attenzione al rispetto dei tempi e della qualità delle prestazioni;
- a rispettare la normativa comunitaria e nazionale applicabile all'oggetto del contratto;
- a non apportare variazioni alle prestazioni offerte e alle disposizioni contrattuali, senza la preventiva approvazione della Scuola.

Saranno inoltre a carico dell'affidatario gli oneri e gli obblighi seguenti:

- ogni attrezzatura e mezzo necessari ad effettuare a regola d'arte i servizi richiesti;
- l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e l'assunzione in proprio di ogni responsabilità in caso di infortuni. Risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo alla Scuola o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nell'esecuzione delle prestazioni stabilite. A tale riguardo l'affidatario è comunque obbligato ad osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro, in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; a rispettare le indicazioni impartite dal Servizio Prevenzione e Protezione della Scuola, per le attività che si svolgono all'interno dei luoghi di lavoro di questa Amministrazione.

La Scuola procede alla verifica della regolarità contributiva. Qualora rilevi inadempienze contributive, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento dedurrà dai crediti dell'affidatario, che non potrà sospendere le proprie prestazioni, l'importo corrispondente all'inadempienza, effettuando il versamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. Per gli eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dalle suddette circostanze, l'affidatario non potrà richiedere danni o interessi.

L'affidatario assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore. Pertanto ha l'obbligo di tenere indenne la Scuola da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese

legali eventualmente conseguenti, per violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunemente connesse alle prestazioni contrattuali.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 e s.m.i. devono essere assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto al contratto saranno aggiunte le seguenti clausole:

“l'affidatario” assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola Superiore Sant'Anna ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Pisa della notizia dell'inadempimento dei propri subcontraenti (si intende subcontraenti della filiera delle imprese/professionisti a qualsiasi titolo interessati ai servizi in parola) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati forniti, identificativi del conto corrente dedicato, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge in oggetto.

Inoltre, dovrà inserire una medesima clausola di assunzione degli obblighi di cui alla legge sopra citata, da parte dei propri subcontraenti (come sopra definiti), nei contratti con essi stipulati e trasmettere alla Scuola copia di tali contratti”.

Le attività di verifica del progetto definitivo e del progetto esecutivo dovranno essere concluse entro i termini previsti in sede di gara, essere documentate attraverso la redazione di appositi verbali e riportare le risultanze dell'attività svolta in un rapporto conclusivo, in conformità a quanto previsto dall'art. 54, commi 6 e 7, del Regolamento.

Il mancato rispetto dei termini contrattuali di verifica delle diverse fasi progettuali, potrebbero determinare un grave danno all'interesse pubblico che tali prestazioni sono destinate a soddisfare e pertanto per ogni giorno di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione ha facoltà di applicare una penale pari allo 0,25 per cento del corrispettivo professionale complessivo a corpo relativo alla prestazione contrattuale.

Ferma restando l'applicazione della suddetta penale, possono costituire causa espressa di risoluzione del contratto i seguenti casi, che possono pregiudicare il corretto perseguimento dei programmi assunti dalla Scuola, determinare il venire meno dell'affidabilità professionale dell'affidatario e/o grave danno all'immagine della Scuola:

- ritardo nell'espletamento delle prestazioni oltre 50% dei termini

contrattualmente assunti, come derivanti dall'offerta temporale presentata in sede di gara riferita a ciascuna fase di verifica;

- sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'affidatario, anche nel caso siano in atto controversie con la Scuola, procedimenti per la definizione di comportamenti inadempienti dell'affidatario stesso, ritardi nel pagamento dei corrispettivi dovuti all'affidatario per cause ad esso imputabili;
- avere apportato variazioni alle prestazioni contrattuali e/o al gruppo di lavoro indicato in sede di gara, senza la preventiva approvazione della Scuola;
- perdita dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del Codice, per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Sarà facoltà della Scuola dichiarare, previa diffida ad adempiere, la risoluzione parziale o totale del contratto qualora l'affidatario espleti prestazioni inadeguate ovvero incorra in gravi inadempimenti per gli impegni assunti. In tale circostanza l'affidatario sarà altresì tenuto al risarcimento dei danni causati dalla propria inadempienza.

Per ciascuno dei suddetti casi di risoluzione del contratto, o comunque a causa di altre inadempienze per cui la legge preveda la risoluzione contrattuale, questa Amministrazione può rivolgersi ad altro soggetto legittimato ai sensi delle previsioni di cui al presente Disciplinare, interpellando innanzitutto i concorrenti alla presente procedura di gara secondo l'ordine di graduatoria delle offerte, ed obbligando l'inadempiente a sostenere anche la maggiore spesa sostenuta rispetto all'importo stabilito contrattualmente, oltre alla possibilità di intraprendere qualsiasi azione legale che la legge preveda.

Per ogni inadempimento, prima di procedere all'applicazione della penale o alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha l'obbligo di richiedere e di valutare le ragioni del mancato adempimento dell'affidatario. Nell'applicazione delle penali e dei risarcimenti l'Amministrazione può automaticamente rivalersi effettuando innanzitutto una compensazione sui crediti dell'affidatario.

Il pagamento dell'intero corrispettivo dei servizi sarà ripartito come segue:

- una quota pari al 65% al completo e positivo espletamento della Fase 1 (verifica del progetto definitivo), secondo quanto attestato dal RUP;
- la quota restante, al completo e positivo espletamento della Fase 2 (verifica del progetto esecutivo), secondo quanto attestato dal RUP.

Le commissioni bancarie di bonifico applicate dall'istituto cassiere della Scuola, saranno addebitate al creditore decurtandole dal compenso dovuto.

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ivi compresa la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari, con preavviso di almeno 30 giorni. In caso di recesso all'aggiudicatario sarà riconosciuto il pagamento delle prestazioni eseguite, purché regolarmente effettuate, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

È fatto divieto all'aggiudicatario di recedere dal contratto con la Scuola.

L'aggiudicatario è tenuto alla stipulazione del contratto nelle forme di legge. Le spese, le imposte e le tasse, inerenti e conseguenti il contratto di affidamento sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario. E' vietato all'affidatario cedere, anche parzialmente, il contratto derivante dall'aggiudicazione del servizio oggetto del presente procedimento di gara, a pena di nullità.

Per qualsiasi controversia inerente il presente Disciplinare, il bando, ogni altro documento posto a base di gara ed il contratto derivante, ove questo istituto fosse attore o convenuto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

ART. 11 –RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

In ordine al procedimento instaurato, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), si informa che il trattamento di tali dati da parte della Scuola Superiore Sant'Anna è effettuato esclusivamente in adempimento a specifici obblighi di legge, ai fini dell'aggiudicazione della presente procedura di gara, della stipula del contratto, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Scuola potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà, n. 33.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

Responsabile esterno del trattamento dei dati forniti nel contesto della procedura di gara telematica, è il Gestore del *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore*.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema START, della Scuola Superiore Sant'Anna e della Scuola Normale Superiore assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART. 12 – ULTERIORI AVVERTENZE

12.1 - Stipula del contratto

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione aggiudicatrice per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

12.2 - Responsabilità del procedimento

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 10 del Codice il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Francesco Buono, tel. 050/883572.

12.3 – Clausole anticorruzione

Il concorrente, in conformità alla normativa per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla L. 190/2012 ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, ferme restando le conseguenze ivi previste, ai fini della partecipazione alla presente gara dichiara:

- di essere in regola con le disposizioni di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/01 *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”*;

- di osservare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e, parimenti, il Codice di comportamento della Scuola Superiore

Sant'Anna emanato con DR n.96 del 26 febbraio2014 e reperibile al seguente indirizzo internet: <http://www.santannapisa.it/it/ateneo/codici-di-condotta> .

12.4 – Disposizioni finali

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare e nei suoi allegati, complessivamente intesi come documenti di gara.

In tutti i casi di contestazione o di contenzioso, che dovessero sorgere tra la Scuola e l'aggiudicatario a causa di possibili indeterminazioni o contraddizioni tra le condizioni espresse dai suddetti documenti di gara rispetto al contenuto della documentazione d'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara, è sancita la prevalenza di quanto previsto nei documenti di gara, con la sola eccezione delle condizioni migliorative che la Scuola potrà pretendere dall'aggiudicatario con riferimento a quanto proposto ed offerto in sede di gara.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato neidocumenti di gara si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 163/2006), al suo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 207/2010), alla normativa interna della Scuola e ad ogni altra disposizione vigente in quanto compatibile.

Il Direttore Generale
(Dott. Luca Bardi)