

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
PER LA RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA DELLE AULE DELLA SCUOLA
SUPERIORE SANT’ANNA E DEL SUCCESSIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE**

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: J59J21005510005

CIG: 8803486278



SOMMARIO

ART. 1 – PREMESSE	4
1.1 – INFORMAZIONI GENERALI	4
1.2 - DOCUMENTI DI GARA	5
ART. 2 – SVOLGIMENTO TELEMATICO DELLA GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 – CARATTERISTICHE DELLA GARA TELEMATICA.....	5
2.2 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	5
2.3 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO	5
2.4 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA.....	6
2.5 - CHIARIMENTI	6
2.6 - COMUNICAZIONI	6
ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA	7
ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO	8
ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5.1 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA.....	8
5.2 - REQUISITI GENERALI	9
5.3 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
5.3.1. - REQUISITI	10
ART. 6 - SUBAPPALTO	10
ART. 7 - GARANZIA PROVVISORIA	11
ART. 8 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ (ANAC)	14
ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
9.1 – PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA	14
9.2 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
9.3 - CONTENUTO DELLA BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E A CORREDO DELL'OFFERTA.....	16
9.4 - CONTENUTO DELLA BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	23
ART. 10 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	26
10.1 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	26
10.2 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	28
ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29
11.1 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO	29
11.2 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA	29
11.3 - PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI	30
11.4 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	30

11.5 - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E CRITERI PER LA SUA DETERMINAZIONE30

ART. 1 – PREMESSE

1.1 – INFORMAZIONI GENERALI

La Scuola Superiore Sant'Anna (di seguito indicata come **Scuola/Amministrazione/Stazione appaltante**), con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 113 del 30/04/2021 e il provvedimento del Direttore Generale n. 253 del 14/07/2021 ha, rispettivamente, autorizzato l'esperimento della presente procedura aperta ed approvato gli atti. La gara è espletata secondo il combinato disposto degli artt. 36 comma 9 e 60 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito **Codice**), avente ad oggetto il contratto misto per la fornitura, installazione e configurazione delle componenti per la riqualificazione tecnologica degli impianti multimediali delle aule della Scuola e per la relativa manutenzione per un biennio, finalizzato allo svolgimento della didattica "*blended*", come descritto di seguito al successivo art. 3 e in dettaglio al Capitolato Tecnico e rispettivi allegati di progetto.

La procedura ha preso avvio con la pubblicazione di un bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La procedura aperta di affidamento ed in particolare l'esecuzione del contratto che ne deriverà richiedono una leale collaborazione da parte dei concorrenti e del fornitore che sarà selezionato, a specifica attuazione delle previsioni del Patto di Integrità che sono chiamati a sottoscrivere.

Questo progetto è finalizzato ad implementare una soluzione tecnologica, in parte già predisposta, che consenta l'espletamento in sicurezza del fondamentale servizio istituzionale di erogazione di didattica universitaria erogata dalla Scuola, in risposta all'emergenza epidemiologica determinata dalla diffusione del virus *Sars-CoV-2*.

La procedura verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, per mezzo della piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana) link <https://start.toscana.it>, come dettagliatamente descritto al successivo art. 2.

L'aggiudicazione avverrà mediante applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 del Codice, fermo restando il rispetto delle specifiche tecnico-prestazionali del progetto.

Si precisa che nel progetto redatto dalla Scuola sono stati scelti specifici prodotti che nel loro insieme danno garanzia dell'ottenimento del risultato necessario, come emerge dal Capitolato Tecnico e dai suoi allegati, in termini di capacità e livello prestazionale. Le specifiche tecnico-prestazionali di tali prodotti ai fini dell'ottenimento del suddetto risultato costituiscono requisiti minimi inderogabili della fornitura.

Pertanto, l'eventuale sostituzione di prodotti, proposta dagli offerenti, deve in ogni caso rispettare tali requisiti tecnico-prestazionali minimi. Al tal fine l'onere della prova dell'equivalenza grava sull'offerente, residuando in capo alla stazione appaltante la verifica circa la conformità del contenuto dell'offerta rispetto all'oggetto del progetto posto a base di gara, senza che possa ravvisarsi in capo alla stessa un onere di attività di indagine circa l'asserita equivalenza. Si precisa, dunque, che l'equivalenza non può essere meramente affermata dall'offerente, bensì l'offerta deve essere accompagnata da una prova idonea a dimostrarla in modo rigoroso, con documentazione tecnica del fabbricante o una relazione sulle prove eseguite da un organismo riconosciuto.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Italo Lisi.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura in parola, modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa, procedura di aggiudicazione, informazioni utili alla stipula del contratto.

CIG: 8803486278	CUI: F93008800505202100007	CUP: J59J21005510005
------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

1.2 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che le Norme tecniche per la gara telematica di cui al successivo art. 2;
- 3) Capitolato Tecnico e relativi allegati di progetto;
- 4) Capitolato d'Oneri;
- 5) Patto d'integrità;
- 6) DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma START <https://start.toscana.it>.

ART. 2 – SVOLGIMENTO TELEMATICO DELLA GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 – CARATTERISTICHE DELLA GARA TELEMATICA

La procedura di scelta del contraente si svolge in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, e tutta la documentazione di gara è consultabile sul *Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START)* accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema sopra indicato. **Non è consentito l'invio della documentazione di gara con altre modalità.**

Per quanto attiene alle modalità di presentazione delle offerte e quelle relative allo svolgimento della procedura di selezione, si aggiungono al presente Disciplinare, le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana" disponibili nella sezione "Progetto" della predetta piattaforma.

2.2 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara d'appalto, entro e non oltre il **06/08/2021, ore 12:30:00** gli operatori economici interessati devono identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 9.

2.3 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per identificarsi, gli operatori economici devono completare la procedura di registrazione *on line* presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite *userid* e *password*. Il certificato digitale e/o l'*user id* e *password* utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (*User ID*), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la *password*.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione e su come utilizzare la piattaforma sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero di telefono 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

2.4 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato deve essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (*trusted list*) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione *open source* utilizzabile *on line* sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'Amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri dell'Unione.

2.5 - CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti, relative alla gara in oggetto, devono essere formulate attraverso l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma START, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il quarto giorno precedente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma START.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.6 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 76 del Codice, avvengono e si danno per eseguite mediante pubblicazione nell'apposito spazio della piattaforma START. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica/PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione. In assenza di tali comunicazioni, l'Amministrazione e il gestore del Sistema Telematico non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, del Codice.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate agli indirizzi di cui sopra indicati dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, verranno pubblicate sulla piattaforma START

di cui sopra, nell'area riservata alla gara.

Le comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante sono altresì trasmesse alla casella di posta elettronica e posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (*userid e password*);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "Comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *Spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni, sia quelle specificamente dirette al concorrente, sia quelle di tipo generale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Oggetto dell'appalto è la fornitura, installazione e configurazione per l'allestimento tecnologico di alcune aule della Scuola (CPV 32322000-6), comprensiva di tutti i beni hardware e software, oltre che dei servizi accessori necessari al fine di poter erogare didattica "blended", e la manutenzione biennale di tutti gli impianti, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

Il valore dell'appalto è composto come nella seguente tabella.

Descrizione	Importo a base d'asta (€)	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (€)
a) Fornitura, installazione e configurazione per l'allestimento tecnologico delle aule per didattica "blended"	147.000,00 (Centoquarantasettemila/00)	479,00 (Quattrocentosettantanove/00)
b) Manutenzione per due anni degli impianti tecnologici delle aule per la didattica "blended"	63.000,00 (Sessantatremila/00)	446,00 (Quattrocentoquarantasei/00)

Totale	210.000,00 (Duecentodiecimila/00)	925,00 (Novecentoventicinque/00)
--------	---	--

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha complessivamente stimato essere pari a € 18.098,51 (diciottomilanovantotto/51) calcolati, al netto dell'IVA, sulla base di quanto previsto nella Tabella recante il costo medio orario per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e delle installazioni di impianti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (giugno 2020), e considerando le seguenti varie prestazioni accessorie: servizi di cablaggio, installazione hardware e software, configurazione e set-up degli apparati, servizio di manutenzione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e i costi aziendali concernenti adempimenti e disposizioni in materia di sicurezza, come specificato al successivo art. 9.4.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre dalla stipula del contratto, o comunque dall'avvio nelle more della stessa stipula, e i tempi di esecuzione della fornitura sono specificati nell'art. 2 del Capitolato d'oneri.

Il servizio di manutenzione ha durata di 2 (due) anni a decorrere dalla data di avvenuto positivo *collaudo* della fornitura.

ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Ai sensi dell'art. 110 comma 5 del Codice, l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avalimento di requisiti di altro soggetto.

Tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 6 dell'art. 110 del Codice. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art 45 del Codice in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 7 del Codice.

Si applicano altresì le disposizioni di cui all'art. 110 comma 4 del Codice.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale possono concorrere alle condizioni previste nell'art. 110, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice (consorzi ordinari di concorrenti).

5.2 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), Parte III, lettere A, B, C, D, di cui al successivo art. 9.3 punto A.2, reso disponibile dall'Amministrazione sulla piattaforma START.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 4 del Codice, il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dall'art. 8, comma 5, lett. b) del D.L. 76/2020, ossia per ogni violazione relativamente al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali definita grave anche se non definitivamente accertata.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice, il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n.1008 del 11/10/2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. c-quater), f-bis), f-ter), dovrà essere dichiarato all'interno del Modello "Integrazione al DGUE", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D, di cui al successivo art. 9.3 punto A.2.

5.3 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera d'invito.

5.3.1. - REQUISITI

- **Requisiti di idoneità professionale**

- i) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Nel caso di Società cooperative e Consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale sarà dichiarato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 7.3 punto A.1 o negli appositi Modelli, ove necessari, resi disponibili dall'Amministrazione sulla piattaforma START.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro comprova il possesso del requisito di idoneità professionale secondo le modalità di cui all'art. 83, comma 3, del Codice.

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- ii) in relazione all'installazione degli apparati e degli impianti multimediali, è necessaria l'abilitazione di cui al D.M. 37/2008 (art.1, comma 2, lettere a e b);
- iii) nel *team* di esecuzione della fornitura e della sua posa in opera deve esservi almeno una persona con qualifica specialistica che abbia seguito almeno un programma di formazione o aggiornamento tra quelli elencati nell'ambito delle seguenti tecnologie, protocolli ed apparati:

- programma certificazione audio per piattaforma QSC Q-SYS
- programma certificazione audio AUDINATE-DANTE (almeno livello 2 di certificazione)
- programma formazione sistema gestione/routing video su protocollo NDI
- programma formazione gestione/routing audio-video su sistemi EXTRON
- programma di certificazione sistema di controllo EXTRON

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica sarà dichiarato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente nel Modello Dichiarazioni integrative al DGUE – punto 6, reso disponibile dall'Amministrazione sulla piattaforma START.

Per la comprova dei requisiti di capacità tecnica la Stazione Appaltante chiederà al Fornitore di produrre idonea documentazione attestante il possesso dei medesimi.

ART. 6 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del contratto che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, recentemente modificato dal D.L. 77/2021; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Resta ferma l'esigenza della qualificazione del sub-appaltatore ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, per tutte le prestazioni da eseguire per le quali la Scuola richiede la capacità tecnico-

professionale di cui all'art. 5.3.1 punto ii) e punto iii). A tal fine la Scuola potrà provvedere ad accertare la qualificazione del sub-appaltatore, ove lo ritenga opportuno, prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ART. 7 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente:

Descrizione	Codice CIG	Importo a base d'asta per la garanzia (Iva esclusa)	Importo <i>standard</i> garanzia provvisoria
Fornitura per la riqualificazione tecnologica delle aule della Scuola Superiore Sant'Anna e successivo servizio di manutenzione	8803486278	210.000,00 (Duecentodiecimila)	4.200,00 (Quattromiladuecento/00)

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria

provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso l'istituto tesoriere della Scuola Superiore Sant'Anna i cui estremi di conto corrente sono indicati sul sito web della Scuola:

<https://www.santannapisa.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici> ;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità di *almeno 180 gg* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

Disciplinare di gara

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 8 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ (ANAC)

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 20,00 (Euro venti/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1121 del 29 dicembre 2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla suddetta deliberazione A.N.AC., con le modalità descritte al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?inheritRedirect=true&redirect=%2Frisultati-ricerca%3Fq%3Dcontributi%2520gara>

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

9.1 – PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara deve essere inserita nel sistema telematico START, nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 2.2**, redatta in lingua italiana, la seguente documentazione:

<p>busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e a corredo dell'offerta, di cui al successivo art. 9.3: punti A.1 (integrato con A.1.1), A.2 (con eventuali documenti A.2.1, A.2.2), A.3, A.4;</p> <p>busta B) OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo art. 9.4: B.1 – “Dettaglio offerta economica”, B.2 - Offerta economica, B.3 - Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta.</p>

Le offerte tardive, ossia non inviate attraverso il sistema START entro il suddetto termine perentorio, sono da ritenersi **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

ATTENZIONE - INSERIMENTO DEI DOCUMENTI SU START PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

- la presentazione delle offerte per mezzo di START è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata; una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara, presentare una nuova offerta;
- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB;
- nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on-line* e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: alla domanda di partecipazione, all'offerta tecnica quantitativa (quando richiesta) e all'offerta economica;
- il concorrente può rinominare i documenti generati da START (“Domanda di partecipazione” – punto A.1 – e “Offerta Economica” – punto B.2), una volta scaricati sul proprio computer prima di essere reinseriti a sistema.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifiche la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione, il DGUE, ogni dichiarazione ad essi complementare, ogni altro documento a corredo dell'offerta, i documenti costituenti l'offerta economica e la dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno **180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9.2 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, e in particolare, la

manca, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, della domanda di partecipazione e del patto di integrità, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni ai sensi di legge e comunque definito discrezionalmente dalla stazione appaltante in base all'irregolarità e alle esigenze temporali dettate dalla procedura stessa - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9.3 - CONTENUTO DELLA BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E A CORREDO DELL'OFFERTA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo di cui ai successivi punti, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al precedente art. 2.3 del presente Disciplinare di gara, deve:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario Operatori Economici cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di **tutti i soggetti che ricoprono le cariche** di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice **o dei soggetti cessati, che abbiano ricoperto** suddette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente procedura di gara, in particolare:

- in caso di **impresa individuale**: titolare e direttore tecnico,
- in caso di **società in nome collettivo**: socio e direttore tecnico,
- in caso di **società in accomandita semplice**: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di **altri tipo di società o consorzio**: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con numero pari o inferiore a quattro soci. Si precisa che in caso di due soli soci, in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Le dichiarazioni ulteriori presenti sulla domanda di partecipazione *on-line*, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), sono:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara o, in assenza dello stesso, nella Lettera d'invito a gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto e nel patto di integrità. *(La sottoscrizione della presente dichiarazione, come formulata con un'espressione standardizzata nel form on-line della "Domanda di partecipazione", deve comunque intendersi riferita a tutta la documentazione predisposta dalla Scuola e posta a base della presente gara, come specificata al precedente art. 1.2);*
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante *(per la presente gara il "Codice di comportamento" è consultabile al link:*
http://www.santannapisa.it/sites/default/files/Codice_di_comportamento.pdf);
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e

collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella *home page*.

In caso di sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, oppure la visura camerale del concorrente, nel caso in cui dalla stessa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

A.1.1 – IMPOSTA DI BOLLO

La **domanda di partecipazione è soggetta all'imposta di bollo** ai sensi del DPR 642/1972. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante Scuola Superiore Sant'Anna C.F. 93008800505) - del codice ufficio o ente (campo 6: TZZ);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: **"Imposta di bollo – Procedura aperta telematica per l'affidamento della fornitura per la riqualificazione tecnologica delle aule della Scuola Superiore Sant'Anna e del successivo servizio di manutenzione – CUP: J59J21005510005- CIG: 8803486278"**).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è dovuta solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio copia dell'F23 quietanzato in formato PDF.

Per la corretta compilazione il concorrente potrà seguire le istruzioni fornite dal sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/Schede/Pagamenti/F23/Come+versare+F23/>
<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/Schede/Pagamenti/F23/Modello+F23>

A titolo esemplificativo, si allega inoltre facsimile del modello F23 parzialmente compilato.

La mancanza dell'assolvimento dell'imposta di bollo non è causa di esclusione, ma comporterà la regolarizzazione ai sensi degli artt. 25 e 31 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642.

A.2 - Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” e ulteriori modelli per impresa ausiliaria.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma START.

Ciascun operatore economico, che sia tenuto a redigere e presentare il DGUE, come di seguito specificato, deve redigere e presentare anche il Modello di dichiarazioni “Integrazione al DGUE”.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

A cura dell’Amministrazione.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’AVVALIMENTO si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti o scansione della copia autentica dell’originale cartaceo del **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata.

Per le dichiarazioni di cui ai punti 3) e 4) può essere utilizzato il **Modello A.2.1. – “SCHEDA AVVALIMENTO ART. 89”**, messo a disposizione sulla piattaforma START dall’Amministrazione.

In caso di ricorso al SUBAPPALTO si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Le dichiarazioni di subappalto del soggetto concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le lavorazioni o le parti di opere che si intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 5.2 (Requisiti Generali) del presente Disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D).

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell’impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell’art. 110 comma 3 lettera a) del Codice, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata

subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito Modello **A.2.2 - "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110"** disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni utili e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110 del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186-bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione, compilando la sezione A (possessione del requisito relativo all'idoneità professionale).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nel corso dell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Modalità di presentazione del "DGUE" e ulteriori modelli per impresa ausiliaria

Per presentare i suddetti modelli il concorrente deve:

- **Compilare** tutte le parti dell'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, senza apporre alcuna altra modifica;
- **Salvare** il modello compilato in pdf;
- **Firmare digitalmente** il documento compilato senza apporre alcuna altra modifica; la firma deve essere a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente;
- **Inserire** il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto nel sistema telematico.

A.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DICHIARAZIONE DI RISPETTO DEI REQUISITI TECNICO-PRESTAZIONALI MINIMI

Ciascun operatore economico tenuto a presentare il DGUE rende anche le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. **[in caso di servizi/forniture/lavori di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012]** dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui ha la propria sede legale oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui ha la propria sede legale;
3. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, d'ora in poi Regolamento, e D.Lgs. n. 196/2003), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici con le modalità di cui all'art.11 della presente Lettera d'invito;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

4. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

5. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Per tutti gli operatori economici partecipanti alla gara

6. dichiara di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 5.3.1 punto ii) e punto iii) dimostrabili mediante idonea documentazione recante data, nominativi dei soggetti interessati, recapiti di eventuali soggetti terzi, dalla quale si possa evincere la descrizione del requisito e il periodo di validità dello stesso;
7. dichiara: **a)** di confermare la presentazione in offerta di tutti i prodotti individuati dalla Stazione Appaltante, in fase di progetto;
b) oppure (in alternativa) di presentare in offerta in sostituzione parziale o totale ai prodotti individuati dalla Stazione Appaltante, in fase di progetto, i prodotti specificati nell'**allegato "Elenco prodotti equivalenti"** che il sottoscritto dichiara "equivalenti" sotto il profilo tecnico-prestazionale ai fini della realizzazione della fornitura prevista nel contratto. La presente dichiarazione di equivalenza, ai fini della sua dimostrazione, è supportata per ciascun prodotto sostituito dalla ulteriore documentazione quale documentazione tecnica del fabbricante o una

relazione sulle prove eseguite da un organismo riconosciuto, che può essere supportata da link a datasheet pubblici contenenti le specifiche tecniche a suffragio delle tesi sostenute nella relazione.

Pertanto, in questo caso, il concorrente deve allegare sulla piattaforma START ogni altro documento ritenuto utile, anch'esso firmato digitalmente.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 7, potranno essere rese utilizzando l'apposito Modello **“INTEGRAZIONE AL DGUE E ULTERIORI DICHIARAZIONI”** disponibile nella documentazione di gara.

Modalità di presentazione del Modello “Integrazione al DGUE e ulteriori dichiarazioni”

Per presentare i suddetti modelli il concorrente deve:

- **Compilare** tutte le parti dell'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, senza apporre alcuna altra modifica;
- **Salvare** il modello compilato in pdf;
- **Firmare digitalmente**, il documento compilato senza apporre alcuna altra modifica; la firma deve essere a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente;
- **Inserire** il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto nel sistema telematico.

A.4 – ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO

A.4.1 - Il concorrente allega, negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione sul sistema START:

1. **patto d'integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero per i Consorzi o Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) il Patto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché di ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate. **La sottoscrizione del Patto è condizione di ammissione alla procedura di gara.**

Modalità di presentazione del “Patto d'integrità”

Per presentare i suddetti modelli il concorrente deve:

- **Compilare** tutte le parti dell'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, senza apporre alcuna altra modifica;
- **Salvare** il modello compilato in pdf;
- **Firmare digitalmente**, il documento compilato senza apporre alcuna altra modifica; la firma deve essere a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente;
- **Inserire** il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto nel sistema telematico.

N.B. Nessun elemento riconducibile all'offerta economica deve essere contenuto, a pena di esclusione, nella documentazione amministrativa e a corredo dell'offerta sopra elencata.

9.4 - CONTENUTO DELLA BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

L'offerta economica deve essere formulata, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- compilazione completa con le modalità di seguito indicate e presentazione del documento **“Dettaglio offerta economica”** di cui al successivo punto B.1, che viene messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra i documenti di gara.
- compilazione del **form on-line** generato automaticamente dalla piattaforma START **“Offerta Economica”**, di cui al successivo punto B.2, e sua presentazione, in cui l'offerta deve essere espressa come percentuale unica di ribasso, espressa con due cifre decimali, rispetto all'importo complessivo posto a base di gara pari a Euro **210.000,00**, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e dell'IVA. Tale valore percentuale di ribasso unico deve risultare identico allo stesso valore che sarà formulato dal concorrente nel documento **“Dettaglio offerta economica”**.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente **a pena di esclusione**.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Di seguito sono specificati i contenuti, le modalità di redazione e presentazione sia del documento **“Dettaglio offerta economica”** sia del *form on line* **“Offerta Economica”**.

B.1 – DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Il documento **“B.1 – Dettaglio offerta economica”**, predisposto dalla Scuola e messo a disposizione sulla piattaforma START, è costituito da un file excel che ripropone in celle bloccate tutte le informazioni del computo metrico estimativo relative alle singole voci della fornitura, fatte salve le celle in cui il concorrente deve specificare la propria offerta.

Il file excel è composto da tre fogli elettronici:

- il primo è una semplice **“Copertina”** che riposta in sintesi le indicazioni per la compilazione;
- il secondo (**“Elenco prezzi fornitura”**) contiene l'elenco dei prodotti e servizi per la fornitura;
- il terzo (**“Offerta fornitura e manutenzione”**) è riservato al valore complessivo di offerta della fornitura e della manutenzione biennale, con definizione del ribasso unico percentuale rispetto alla base di gara complessiva.

Il secondo e il terzo foglio del file devono essere compilati come segue.

Per il secondo foglio **“Elenco prezzi fornitura”**, è necessario:

- **[colonna I “Descrizione”]** confermare il prodotto offerto, uguale a quello richiesto nel progetto redatto dalla Scuola lasciando invariata la descrizione, *oppure (nella stessa cella)* indicare il prodotto dichiarato **“equivalente”** già nella documentazione amministrativa e a corredo dell'offerta;
- **[colonna J “Note”]** esplicitare, in caso di proposta di un prodotto equivalente, le motivazioni della proposta difforme alla previsione di progetto;
- **[colonna K “Costo unitario”]** indicare il prezzo unitario del prodotto/servizio offerto, con due cifre decimali, al netto dell'IVA.

Il suddetto foglio è già predisposto con celle di calcolo bloccate per moltiplicare il prezzo unitario per le quantità del computo e per sommare le voci di offerta fino al valore complessivo.

Per il terzo foglio **“Offerta fornitura e manutenzione”**, è necessario:

- **[cella D3] inserire il valore economico in valuta della propria offerta relativa al servizio biennale di manutenzione, con due cifre decimali, al netto dell'IVA.**

Il suddetto foglio è già predisposto con celle di calcolo bloccate, la prima riportante il valore in valuta complessivo determinato nel foglio "Elenco prezzi fornitura", poi vi è il valore totale offerta economica che somma automaticamente i valori in valuta della fornitura e della manutenzione biennale e infine la rappresentazione dell'offerta in ribasso unico percentuale rispetto alla base di gara complessiva pari a Euro 210.000,00. Quest'ultimo dato (ribasso unico percentuale) dovrà essere riportato identico nel *form on line* "Offerta economica" di cui al successivo punto B.2.

Tutti gli importi unitari da inserire sul documento si intendono IVA esclusa.
Tutti i valori vanno inseriti con due cifre decimali.

Modalità di presentazione del "Dettaglio offerta economica"

Per presentare il "Dettaglio offerta economica" il concorrente deve:

- **Compilare** come sopra specificato tutte le parti dell'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, senza apporre alcuna altra modifica;
- **Firmare digitalmente**, il documento compilato senza apporre alcuna altra modifica; la firma deve essere a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente;
- **Inserire** il documento "Dettaglio offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto nel sistema telematico.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, il "Dettaglio offerta economica" deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, il "Dettaglio offerta economica" può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

N.B.: Il ribasso unico % offerto risultante nel documento B.1 deve essere riportato identico nell'apposito spazio relativo all'Offerta Economica, di cui al successivo punto B.2, presente sulla piattaforma START come form on line.

B.2 – OFFERTA ECONOMICA

Il *form* "Offerta Economica" deve essere compilato *on line* sulla piattaforma START con i seguenti valori:

- il **ribasso unico percentuale** offerto espresso con due cifre decimali rispetto all'importo a base di gara al netto dell'IVA;
- la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice¹. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni

¹ Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

oggetto dell'appalto. Il valore dei suddetti costi è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

- **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. Il valore dei suddetti costi è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara complessiva e sarà verificato dalla stazione appaltante prima dell'aggiudicazione.

Modalità di presentazione dell'Offerta Economica

Per presentare l'Offerta Economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il *form on-line* accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "Offerta Economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "Offerta Economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche; la firma deve essere a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta Economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'*Offerta Economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, l'*Offerta Economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Il valore indicato nell'Offerta Economica deve corrispondere al valore indicato nel modello "Dettaglio offerta economica" di cui al precedente punto B.1. In caso di discordanza tra il valore indicato nell'Offerta Economica, che rimane fisso e invariabile, e il valore indicato nel modello "Dettaglio offerta economica", tutti i valori unitari offerti in tale modello sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza risultante dal ribasso percentuale offerto riportato nel modello "Dettaglio offerta economica" rispetto a quello indicato nell'Offerta Economica.

B.3 – DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA

Infine, all'interno della busta B), il soggetto concorrente dichiara la sussistenza, o la non sussistenza, di informazioni, fornite nell'ambito delle offerte, che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito Modello "**Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta**", disponibile nella documentazione di gara, provvede, secondo motivata e comprovata dichiarazione, ad indicare le parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

La predetta dichiarazione assolve preventivamente anche alle finalità di cui all'art. 3 del DPR 184/06 concernente la notifica ai controinteressati nei procedimenti di accesso agli atti, per consentire ai medesimi la motivata opposizione all'ostensione dell'offerta tecnica presentata.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, deve essere inserito nel sistema nell'apposito spazio.

In caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito**, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

In caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito**, la dichiarazione può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

ART. 10 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto sarà aggiudicato secondo il **criterio del minor prezzo** sull'importo a base di gara.

10.1 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Prima fase: apertura della busta A - verifica documentazione amministrativa e di corredo alle offerte presentata.

La prima seduta pubblica di apertura delle buste presentate dai concorrenti avrà luogo il giorno **26/08/2021** alle **ore 10:00**, presso gli uffici della Scuola siti in Pisa, Via Santa Cecilia n. 3 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tempestivamente ai concorrenti a mezzo della piattaforma START.

A causa dello stato di emergenza sanitaria e degli atti emessi dalle Autorità competenti a livello nazionale e territoriale recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la Scuola Superiore Sant'Anna potrebbe ritenere di procedere, previo avviso comunicato tramite START, allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara in modalità telematica **con possibilità di partecipare esclusivamente da remoto**. In tali casi l'operatore economico che intenderà partecipare a ciascuna seduta pubblica potrà presenziare esclusivamente da remoto, con le modalità che verranno comunicate in dettaglio mediante piattaforma START, inviando, una richiesta di partecipazione, unitamente alla documentazione necessaria, entro la data e con le modalità indicate.

La gestione delle operazioni di gara, tenuto conto delle prescrizioni di esecuzione della fornitura entro l'avvio dell'anno accademico 2021-2022 (v. Capitolato Tecnico e Capitolato d'Oneri), sarà improntata alla semplificazione del procedimento e al massimo contenimento possibile dei tempi necessari, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

Disciplinare di gara

La successiva seduta pubblica sarà comunicata tempestivamente ai concorrenti a mezzo della piattaforma START.

Il personale dell'U.O. Gare d'appalto della Scuola, utilizzando il profilo di accesso del proprio Responsabile al sistema START, nella prima seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste amministrative pervenute telematicamente e a controllare la completezza della documentazione presentata e la sua corretta sottoscrizione.

Successivamente il personale dell'U.O. Gare d'appalto procederà d'ufficio a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 9.2;
- c) qualora i concorrenti abbiano indicato di offrire prodotti "equivalenti" rispetto a quelli individuati dalla Scuola, tutta la relativa documentazione di cui al precedente art. 9.3 - A.3, punto 7 lett. b), verrà trasmessa al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al fine della sua puntuale verifica.

Al termine delle suddette verifiche la Scuola provvederà all'esclusione dei concorrenti per i quali è rilevato il mancato possesso dei requisiti di partecipazione e/o il mancato rispetto dei requisiti tecnico-prestazionali minimi inderogabili, secondo quanto constatato dal RUP.

Il Direttore Generale adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La stazione appaltante, a tutela del principio di segretezza delle offerte e per garantire la relativa conservazione, specifica che la documentazione dei concorrenti, pervenuta tramite la piattaforma START, è firmata digitalmente e risulta, pertanto, nella versione originale conservata nel sistema telematico stesso, immodificabile.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Seconda fase: apertura della busta B - valutazione delle offerte economiche

Nel corso della seconda fase, in una nuova seduta pubblica previamente comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul portale START, si procederà:

- a) all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica, alla verifica della presenza dei documenti relativi alla stessa di cui al precedente art. 9.4 punti B.1 e B.2, nonché della regolare apposizione di firma digitale e, quindi, alla lettura del ribasso unico percentuale offerto;
- b) all'eventuale calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice; tale calcolo, se del caso, potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Con riferimento alla soglia di anomalia si applica l'esclusione automatica di cui al comma 8 dell'art. 97, in quanto il contratto si ritiene non abbia carattere transfrontaliero per ubicazione delle sedi d'intervento e in particolare per il successivo servizio biennale di manutenzione.

Si aggiunge inoltre che, con riferimento alle operazioni di calcolo e ai decimali considerati, si applicano le modalità previste dalla piattaforma START e descritte nel documento di cui al seguente link:

https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Decimali_calcolo_anomalia_vers_08_07_2020_DEFINITIVO.pdf

Con riferimento alle offerte presentate, la Stazione Appaltante provvederà inoltre d'ufficio alla ulteriore verifica puntuale del documento "Dettaglio offerta economica" per constatare la corrispondenza tra quanto offerto e quanto richiesto in termini di prodotti dalla Scuola, la corrispondenza con gli eventuali prodotti equivalenti dichiarati dal concorrente in fase di ammissione e comunque la corretta compilazione delle celle predisposte secondo le istruzioni di cui al precedente art. 9.4 punto B.1.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si procede a stilare la graduatoria di merito.

In caso di parità tra le offerte si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

In qualsiasi fase delle operazioni di gara il Responsabile Unico del Procedimento verificherà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, eventuali casi di esclusione da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10.2 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

A prescindere dalla stipulazione del contratto è facoltà della stazione appaltante dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, successivamente all'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto o dell'eventuale verbale di avvio anticipato, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante può interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è valutato in € 800,00 (Euro ottocento/00) oltre IVA.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa – Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, 050883111.

Responsabile interno del trattamento è il Dott. Mario Toscano - Scuola Superiore Sant'Anna – Via Santa Cecilia, 3, Pisa (PI) - tel. 050883195, mario.toscano@santannapisa.it.

11.2 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, d'ora in poi Regolamento, e D.Lgs. n. 196/2003), si informa che i dati personali (anagrafici, economico-tributari, giudiziari) formati dall'Ateneo relativamente alla presente procedura di gara nell'ambito del procedimento instaurato viene effettuato esclusivamente in adempimento a specifici obblighi di legge e saranno utilizzati per la seguente finalità:

- di aggiudicazione della presente procedura, di stipula del contratto, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi imposti dal Codice e ss.mm. e ii., nonché nel rispetto della normativa del D.Lgs. 33/2013. In particolare, i dati inseriti in ogni dichiarazione nonché nell'offerta, vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella Lettera d'invito/Lettera d'invito di gara nonché dell'aggiudicazione.

Il trattamento trova fondamento nelle seguenti basi giuridiche:

- per adempiere ad un obbligo legale relativo alla documentazione e conservazione in apposito archivio (art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento);
- in esecuzione del contratto con l'interessato (art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento);
- in funzione delle attività istituzionali della Scuola (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento).

11.3 - PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI

Eventuali dati personali appartenenti a particolari categorie ex art. 9 del Regolamento quali i dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10), sono trattati, nell'ambito della presente procedura di gara, per le finalità di cui al precedente art. 10.7.

11.4 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Per le finalità sopra indicate nell'ambito della presente procedura di gara i trattamenti possono essere effettuati sia su supporto cartaceo che digitale, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, sul Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana (START) e successivamente sul Sistema per la *Governance* degli Atenei – U-Gov.

Per il raggiungimento delle suddette finalità il trattamento è effettuato anche mediante la consultazione di banche dati, nonché l'interconnessione ed il raffronto dei dati forniti attraverso i servizi ad accesso riservato delle Annotazioni ANAC, Visure camerale, acquisizione DURC e comunque interpellando con modalità idonee il Casellario Giudiziario, l'Agenzia delle Entrate, l'ufficio del Lavoro, la Prefettura e altre Amministrazioni.

Il tempo di conservazione dei dati raccolti è strettamente correlato al periodo necessario all'espletamento delle sopra dette finalità.

L'accesso ai dati acquisiti è consentito a tutti i soggetti espressamente autorizzati al trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura appartenenti allo staff amministrativo dell'U.O. Gare d'appalto e di altre strutture della Scuola comunque coinvolte nel procedimento di cui trattasi.

I dati personali possono essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni dell'ordinamento europeo, norme di legge o regolamento, oltre che a compagnie assicurative per eventuali pratiche infortuni.

I dati personali potranno essere comunicati anche a ulteriori soggetti esterni alla Scuola, la cui identità sarà resa conoscibile agli interessati, aventi funzioni di valutazione, verifica, collaudo o agli operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di affidamento nei limiti consentiti dal Codice, dalla L. 241/90 e ss.mm.ii.

11.5 - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E CRITERI PER LA SUA DETERMINAZIONE

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Regolamento e D.Lgs. n. 196/2003) per il periodo necessario allo svolgimento delle suddette attività, ivi compresa l'esecuzione del contratto ed anche successivamente, per il tempo in cui la Scuola sia soggetta a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.

Per le finalità di archiviazione e conservazione, i dati necessari ai fini del buon funzionamento della pubblica amministrazione saranno conservati, nel rispetto del principio di trasparenza e dei principi di liceità, proporzionalità e minimizzazione, a tempo indeterminato come previsto nel massimario di conservazione della Scuola.

11.6 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il soggetto interessato può chiedere in qualsiasi momento al Titolare:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del

Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

Tali diritti sono esercitabili rivolgendosi al Titolare o al Responsabile interno, scrivendo a privacy@santannapisa.it; può, altresì, contattare il Responsabile della protezione dati per tutte le questioni relative al trattamento e all'esercizio dei diritti: dpo@santannapisa.it.

Qualora ritenga che i suoi diritti siano stati violati dal Titolare e/o da un terzo, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati personali e/o ad altra autorità di controllo competente in forza del Regolamento.

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Alessia Macchia)